



EXAMENREGLEMENT

Cursusjaar 2017 – 2018

Van Maerlant

's-Hertogenbosch

INHOUD EXAMENREGLEMENT

1. ALGEMEEN	blz. 3
2. BEGRIPSBEPALINGEN	blz. 3
3. HET EXAMEN	blz. 3
4. SCHOOLEXAMEN	blz. 4 – 7
4.1 Algemeen	
4.2 Tijden van het schoolexamen	
4.3 De toetsen	
4.4 Beoordeling	
4.5 Inleveren werk	
4.6 Mededeling cijfers	
4.7 Herkansing schoolexamen	
4.8 Afsluiting schoolexamen	
4.9 Overige bepalingen	
5. CENTRAAL EXAMEN	blz. 8 – 9
5.1 Algemeen	
5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen	
5.3 Toegestane hulpmiddelen	
6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN	blz. 10
7. DIGITALE EXAMENS IN DE BBL EN KBL	blz. 10
8. HERKANSING CENTRALE EXAMENS	blz. 11
9. ABSENTIE	blz. 11 – 12
10. ZIEKTE TIJDENS CENTRALE EXAMENS	blz. 12
11. UITSLAG	blz. 13 – 14
11.1 Eindcijfer eindexamen	
11.2 Vaststelling uitslag	
11.3 Herkansing Centraal Examen	
12. DIPLOMA EN CIJFERLIJST	blz. 14
13. CERTIFICATEN	blz. 14
14. ONREGELMATIGHEDEN	blz. 14 -15
15. GEHEIMHOUDING	blz. 15
16. SPREIDING EXAMEN	blz. 15
17. SLOTBEPALINGEN	blz. 16
 Bijlage: Beroepsgerichte Vakken 17-18 en 17-19	 blz. 17 – 22

1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door de algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan de algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo – havo – vmbo .
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.
- 1.5 Het examenreglement treedt, na goedkeuring door de algemeen directeur in werking op 1 augustus 2017 en heeft een geldigheid t/m 31 juli 2018.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag: Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.5 Voorz. Eindexamen degene die belast is met de procedure rondom de organisatie met betrekking tot het eindexamen.
- 2.6 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen en de rekentoets. (zie ook 4.1.1)
- 2.7 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd (ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten).
- 2.8 Programma van toetsing en afsluiting: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
- 2.8.1.1 Algemeen directeur: de directeur van de Bossche Vakschool, van Van Maerlant.
 Locatie directeur: degene die de dagelijkse leiding over Van Maerlant heeft en, daartoe gemandateerd door de algemeen directeur, eindverantwoordelijk voor de examens is
- 2.9 Manager onderwijs: hij, die samen met de voorzitter eindexamen belast is met de organisatie van de eindexamens
- 2.10 CvTE College voor Toetsen en Examens

3. HET EXAMEN

- 3.1 De directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De manager onderwijs en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, het examen af.
- 3.4 De locatiedirecteur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de locatiedirecteur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

4. SCHOOLEXAMEN

4.1 ALGEMEEN

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
- mondelijke toetsen
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - praktische opdrachten
 - handelingsopdrachten
- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting. Op van Maerlant nemen de kandidaten uit de Gemengde/Theoretische Leerweg tevens deel aan het profielwerkstuk.

4.2 TIJDEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de 2^e periode.
- 4.2.4 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de locatiedirecteur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.2.5 De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het desbetreffende schooljaar het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
- een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - een planning van de toetsen
 - een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - een omschrijving van de wijze van toetsing
 - de wijze waarop het eindcijfer voor het schoolexamen wordt berekend
- 4.2.6 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
- de plaats waar de toets wordt afgenomen
 - het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen
 - de duur van de toets (ook vermeld in het PTA).

4.3 DE TOETSEN

- 4.3.1 De inhoud van de toetsen en de daarbij behorende normering worden door het betreffende leergebied vastgesteld.
- 4.3.2 Mondelijke toetsen worden afgenomen door de examinator, die een protocol van de toets maakt. Zo nodig kan tweede beoordelaar worden ingezet. Het cijfer wordt door de examinator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De examinator stelt evenwel het cijfer vast.
- 4.3.4 Het leergebied is verantwoordelijk voor de opgaven, normering, het gemaakte werk, eventueel de gemaakte protocollen, alsmede de cijfers. Men dient rekening te houden met het in 4.6.1 gestelde.
- 4.3.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

4.4 BEOORDELING

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsopdracht, waaronder verstaan wordt KV1, SB, betreffende projecten en stages wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de examinator de opdracht niet met voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
- 4.4.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gemiddelde van de periodecijfers, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal. (5,49 wordt dus 5,5).
- 4.4.4 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

4.5 INLEVEREN WERK

- 4.5.1 De leerlingen moeten op de bewuste datum het gevraagde werk inleveren. Dit gebeurt in principe in de les of via Magister. Mochten leerlingen het in te leveren werk vergeten zijn, krijgen ze de gelegenheid het diezelfde dag tot 16.15 uur in te leveren of op een met de vakdocent afgesproken ander tijdstip.
- 4.5.2 Mocht een leerling het werk na de lessen inleveren, kan dat ook bij de mentor. Indien deze niet meer aanwezig is, moet het werk bij de receptie worden ingeleverd. In dat laatste geval geeft de receptie schriftelijk aan de vakdocent door dat het betreffende werk door de betreffende leerling is ingeleverd.
- 4.5.3 Mocht een leerling het werk niet inleveren, wordt voor dat onderdeel door de docent, na overleg met de manager onderwijs en voorzitter examencommissie, het cijfer één (1,0) gegeven voor een niet geleverde prestatie.
- 4.5.4 De naam van de leerling die het cijfer 1.0 ontvangen heeft, wordt doorgegeven aan de mentor, de secretaris eindexamen en de manager onderwijs. De docent vult een formulier van onrechtmatigheid in en de voorzitter eindexamen beoordeelt in samenspraak met de manager onderwijs of alles reglementair verlopen is. Van de genomen beslissing worden de ouders en leerling middels een brief op de hoogte gebracht.
- 4.5.5 Mocht een leerling geoorloofd afwezig zijn, moet de leerling het de volgende vakles inleveren. Als een leerling het werk niet inlevert, wordt alsnog het cijfer 1.0 toegekend.
- 4.5.6 Werk dat niet volledig is op de dag van inleveren, wordt beoordeeld op basis van hetgeen is ingeleverd. Indien noodzakelijk (bijvoorbeeld voor een mondeling) moet de leerling het werk alsnog volledig maken.

4.6 MEDEDELINGEN CIJFERS

- 4.6.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.6.2 De vakdocent noteert in het administratieve systeem het (eind-)cijfer ten behoeve van de ouders en leerlingen. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt ruim voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders/verzorgers betreffende de beoordelingen van het schoolexamen, geschiedt periodiek (2x per schooljaar) op door de manager onderwijs vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

4.7 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN OP VAN MAERLANT

De herkansingsregeling ziet er op van Maerlant voor leerlingen van klas 3 en 4 als volgt uit:

Alle leerlingen die de Kaderberoepsgerichte Leerweg volgen, krijgen 2 herkansingen per schooljaar aangeboden. Voor de leerlingen in Gemengd/ Theoretische Leerweg zijn dit er 3.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat per vak vermeld, welke toetsen herkanst mogen worden. De verantwoordelijkheid voor het aanvragen van de herkansingen ligt bij de leerling en de vakdocent.

- De herkansing moet door de leerling bij de vakdocent aangevraagd worden.
- De inschrijving moet via Magister gedaan worden.
- De herkansing is niet vakgebonden. Per vak mogen meerdere herkansingen worden aangevraagd, rekening houdend met het totaal aantal herkansingsmogelijkheden en de in het PTA aangegeven mogelijkheid tot herkansen.
- Het hoogst behaalde cijfer telt mee voor het schoolexamen.
- De herkansing geldt niet ter vervanging van ziekte e.d. Hiervoor moet de leerling een aparte afspraak maken met de vakdocent.
- **De uiterlijke datum voor het maken van een afspraak bij de vakdocent voor een herkansing is in het schooljaar 2017- 2018:
Klas 4: vrijdag 6 april 2018
Klas 3: vrijdag 29 juni 2018
Na deze data worden geen aanvragen meer in behandeling genomen.**
- Niet verschijnen bij het herkansen van een toets op het afgesproken tijdstip en zonder geldige reden, betekent dat de herkansingsmogelijkheid vervalt en er dus ook geen andere herkansing voor in de plaats aangevraagd mag worden.
- Toetsen uit het PTA van klas 3, komen in klas 4 niet meer in aanmerking voor een herkansing.

4.8 AFSLUITING SCHOOLEXAMEN

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten, indien alle toetsen en opdrachten uit het PTA zijn afgelegd en afgerond. Dit geldt voor alle algemene vakken met inbegrip van het profielwerkstuk en dient te gebeuren tot uiterlijk het tijdstip, waarop de SE-cijfers met Bron worden uitgewisseld (half april 2018).
- 4.8.2 De locatiedirecteur, daartoe gemachtigd door de algemeen directeur, kan een kandidaat die, ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen om het schoolexamen af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak, maar wel vóór het centraal examen in dat vak. Dit geldt ook voor de vakken, waarin geen centraal examen wordt afgenomen.
- 4.8.3 De locatiedirecteur, daartoe gemachtigd door de algemeen directeur die afwijkt van regel 4.8.1., zendt de met het schoolexamen en het profielwerkstuk behaalde resultaten zo spoedig mogelijk naar de inspectie.
- 4.8.4 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de locatiedirecteur geldige reden, dan kan de locatiedirecteur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 12 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
- 4.8.5 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.4 gestelde verplichting kan de locatiedirecteur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 12.
- 4.8.6 Leerlingen uit klas 3 hebben te maken met een nieuw BGP-examenprogramma. Hoe de berekening voor het schoolexamen en examen is, volgt in een aparte bijlage. Ook deze bijlage staat voor 1 oktober op de website

4.9 OVERIGE BEPALINGEN

- 4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.9.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de locatiedirecteur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(e) en de kandidaat.

5. CENTRAAL EXAMEN

5.1 ALGEMEEN

- 5.1.1 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het draaiboek van het centraal examen. In dit draaiboek staat in elk geval vermeld:
- de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - de duur van de toetsen
 - een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door CVTE is toegestaan
- 5.1.2 In de kaderberoepsgerichte leerweg leggen de leerlingen voor alle algemene vakken een digitaal examen af. Naast de digitale examens kennen de beroepsgerichte vakken ook nog het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen, hierna afgekort als CSPE. De flexibele digitale examens worden op een door de school te bepalen tijdstip afgenomen. Indien een kandidaat niet kan deelnemen aan het geplande digitale eindexamen en hiervoor een wettige/geldige reden heeft, bestaat de mogelijkheid dat hij/zij een andere versie van het betreffende examen binnen 1 week kan inhalen. De schriftelijke examens voor de gemengd/theoretische Leerweg worden afgenomen volgens het landelijk gepubliceerde rooster. De afname van het CSPE in de kaderberoepsgerichte- en gemengde leerweg wordt op een door de school te bepalen tijdstip afgenomen.
- 5.1.3 De locatiedirecteur kan besluiten dat (na Overleg met CVTE), indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. De kandidaten, die aan de sessie hebben deelgenomen, hebben dan het recht om het examen opnieuw te maken.
- 5.1.4 Na afloop van het digitale examen in de kaderberoepsgerichte leerweg worden de examens niet ter beschikking gesteld aan de kandidaten. Tevens mag geen enkel examendocument meegenomen worden. Voor de examens in de theoretische leerweg geldt dat, na afloop van de zitting, de opgaven en evt. kladpapier aan de kandidaten ter beschikking mogen worden gesteld.

5.2 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET CENTRAAL EXAMEN

- 5.2.1 De kandidaten maken het examenwerk onder toezicht van door de secretaris eindexamen aangewezen toezichthouders. In elke ruimte zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CVTE is toegestaan, zal gepubliceerd worden in het examendraaiboek en in de algemene info schooljaar 17-18
- 5.2.4 Andere dan in 5.2.3 genoemde hulpmiddelen, zoals boeken, tabellen, mobiele telefoons e.d. mogen niet naar de examenruimte worden meegenomen.
- 5.2.5 Het schriftelijke examenwerk mag **niet met potlood** worden gemaakt, behoudens tekeningen en grafieken.
- 5.2.6 Het werk dat niet gemaakt wordt op de computer wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen eigen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.2.7 De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op al het examenwerk.

- 5.2.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.2.9 Tijdens het uitdelen van de opgaven en bij de opstart van de digitale examens dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.10 Na de opening van de envelop of de opstart van de digitale examens is het een kandidaat niet toegestaan het examenlokaal te verlaten. Een kandidaat is verplicht 50 % van de examentijd in de ruimte aanwezig te blijven. Pas na verloop van deze tijd mag hij, indien het examen correct gemaakt en ingeleverd is, de ruimte verlaten.
- 5.2.11 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets (inclusief de verlenging).
- 5.2.12 Inzake de correctie van het schriftelijk werk wordt gehandeld overeenkomstig de daartoe geldende voorschriften.
- 5.2.13 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen. Tevens is het ten strengste verboden tassen, jassen of mobiele telefoons mee naar de examenruimte te nemen.

5.3 TOEGESTANE HULPMIDDELEN VMBO 2018

vak	leerweg	hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: -Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier -tekenpotlood -blauw en rood kleurpotlood -liniaal met millimeterverdeling -passer -geometrische driehoek -vlakgum -elektronisch rekenapparaat
Alle schriftelijke examens	Alle leerwegen	Woordenboek Nederlands
Moderne vreemde talen	Alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doeltaal
wiskunde	Alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ²
Nask 1	Alle leerwegen	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
CSPE Beroepsgericht	KB en GL (CSPE)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het CSPE wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan

6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De locatiedirecteur, daartoe gemachtigd door de algemeen directeur, kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de manager onderwijs de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor 1 november van het betreffende examenjaar, mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld. De aanvraag om in aanmerking te komen voor extra faciliteiten dient **uiterlijk donderdag 26 oktober 2017** bij de voorzitter van het eindexamen ingeleverd te zijn. Later ingediende verzoeken worden niet in behandeling genomen.
 - de aanpassing, voor zover betrekking hebbend op het centraal examen, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten of het gebruik van de computer als schrijfgerei en/of het gebruik van voorgelezen examens op door het CVTE aangeleverde bestanden.
 - een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring t.a.v. betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 6.3.1 De locatiedirecteur, daartoe gemachtigd door de algemeen directeur, kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en Letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, voor zover het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

7. DIGITALE EXAMENS IN DE KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

- 7.1.1 In het schooljaar 2017-2018 neemt de Kaderberoepsgerichte leerweg deel aan de digitale afname van het centraal schriftelijk eindexamen. De digitale examens worden op een ander tijdstip afgenomen als het landelijk examen. Meer informatie in de voorlichting in de maand, voorafgaande aan het examen.
- 7.1.2. Alle kandidaten die het VMBO afsluiten in de kaderberoepsgerichte leerweg, doen in mei 2018 voor alle theoretische vakken mee aan de digitale examens. Meer informatie hierover krijgen de kandidaten in de voorlichting in de maand, voorafgaande aan het examen.
- 7.1.3. Als een leerling vanwege een geldige reden niet in staat was het examen af te leggen, kan de school zelf bepalen wanneer de leerling het CE inhaalt. Dit uiteraard in overleg met de kandidaat en/of ouders/verorgers

8 HERKANSING CENTRALE EXAMENS

- 8.1.1 De kandidaat in de Kaderberoepsgerichte leerweg heeft voor het beroepsgerichte vak en daarnaast nog voor een algemeen vak van het eindexamen, waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit het opnieuw afleggen van het gehele examen of van een of meer onderdelen daarvan. De scores voor de onderdelen die worden over gedaan komen in de plaats van de scores die hij voor deze onderdelen bij de eerste afname had behaald. Voor de onderdelen die de kandidaat niet overdoet, blijven de scores van de eerste afname staan. Invulling van de herkansing voor het beroepsgerichte programma in overleg met vakdocent en secretaris eindexamen.
- 8.1.2 De kandidaat in de Gemengde/Theoretische leerweg heeft voor één algemeen vak of het gehele of een gedeelte van het beroepsgerichte programma van het eindexamen, waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
Voor het beroepsgerichte vak, welke afgesloten wordt met een CSPE in klas 3, kan een evt. herkansing voor dat vak pas afgelegd worden, als de totale uitslag van het examen na klas 4 bekend is.
De scores voor de onderdelen van het beroepsgerichte vak die worden over gedaan komen in de plaats van de scores die hij voor deze onderdelen bij de eerste afname had behaald. Invulling van de herkansing voor het beroepsgerichte programma in overleg met vakdocent en secretaris eindexamen.
Een herkansing van examens kan de kandidaat maken in het tweede tijdvak, nadat de scores van het 1e tijdvak bekend zijn gemaakt.
- 8.1.3 De locatiedirecteur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan de sessie hebben deelgenomen, hebben dan het recht om het examen opnieuw te maken.

9. ABSENTIE

- 9.1 Indien een kandidaat die deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat, dat de examinerator voor die toets vaststelt, zijn geldigheid, met inachtneming van art. 4.9.1 en art. 4.9.2.
- 9.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets of examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot 30 minuten na het begintijdstip van de toets tot het lokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 9.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor, of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de school.
- 9.4 Zodra een kandidaat, die door ziekte een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de secretaris van het eindexamen.
- 9.5 De kandidaat neemt op de eerste dag dat hij de school weer bezoekt vóór 13.00 uur contact op met de docent(e) bij wie hij een deel van schoolexamen heeft gemist. De docent bepaalt wanneer het gemiste gedeelte wordt getoetst.
- 9.6 Is aan een kandidaat bekend dat hij aan een gedeelte van het schoolexamen niet zal kunnen deelnemen, dan moet vóór die dag contact opgenomen worden met de betrokken docent. Deze bepaalt wanneer het betreffende onderdeel zal worden gemaakt.
- 9.7 Het bezoek aan artsen e.d. onder schooltijd moet zoveel mogelijk worden vermeden.

Is van tevoren bekend wanneer een kandidaat een arts gaat bezoeken, dan geldt punt 9.6. Wordt op het laatste moment, juist voordat een deel van het PTA gemaakt moet worden, besloten om een arts te gaan bezoeken, moet de kandidaat een door een der ouders/verzorgers ondertekend briefje meebrengen, waarin de reden van het bezoek aan de arts staat. Dat dit een zeer gegronde reden moet zijn spreekt vanzelf. Na het bezoek aan de arts gaat de kandidaat met het briefje naar de receptie / administratie. Tevens gaat hij naar de docent bij wie een deel van het PTA is gemist en maakt dit alsnog, of maakt dit op een door de docent te bepalen tijdstip.

- 9.8 Indien een kandidaat en/of zijn ouders de bepalingen 9.3 t/m 9.7 niet nakomen, wordt de afwezigheid beschouwd als “onttrekking” en gelden de bepalingen van artikel 14 (Onregelmatigheden).
- 9.9 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid, treedt art. 4.8.5 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee vakken te voltooien.
- 9.10 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 9.11 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de manager onderwijs aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
- 9.12 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de manager onderwijs bovenbouw.

10. ZIEKTE OF ONPASSELIJKEHEID TIJDENS HET DIGITAAL OF SCHRIFTELIJK EXAMEN

- 10.13.1 De locatiedirecteur overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
- 10.13.2 Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de locatiedirecteur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De locatiedirecteur overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
- 10.13.3 Indien de kandidaat het examen niet op diezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de locatiedirecteur de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
- 10.13.4 De locatiedirecteur maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden/onpasselijk worden.
- 10.13.5 De locatiedirecteur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgenomen.

11. UITSLAG

11.1 EINDCIJFER EINDEXAMEN

- 11.1.1 Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.
- 11.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 11.1.3 Indien het volgens 11.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond. Er wordt dus niet gelet op het tweede cijfer achter de komma!!! Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

11.2 VASTSTELLING UITSLAG

- 11.2.1 De manager onderwijs bovenbouw en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de wet en regelgeving.
- 11.2.2 De manager onderwijs bovenbouw en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken, waarin de kandidaat examen heeft afgelegd en de rekentoets een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo –vmbo.
- 11.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de manager onderwijs bovenbouw en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school. Een verplicht vak mag men niet laten vallen.
- 11.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald, is geslaagd, indien:
- voor alle vakken op het centraal examen (CE) gemiddeld 5,5 of hoger heeft behaald.
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, hierbij opgemerkt dat het cijfer Maatschappijleer meetelt in de uitslagberekening, of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, hierbij opgemerkt dat het cijfer Maatschappijleer meetelt in de uitslagberekening, of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, hierbij opgemerkt dat het cijfer Maatschappijleer meetelt in de uitslagberekening.
 - Tevens geldt dat voor het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvak, alsmede het profielwerkstuk in de theoretische leerweg de kwalificatie "voldoende" of "goed" moet worden behaald.
 - Uit artikel VIII, lid 1b van het Staatsblad 282 2013 blijkt, dat een kandidaat die eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of meer moet hebben behaald.
 - De rekentoets is gemaakt.
- 11.2.5 Zodra de uitslag volgens de geldende wet- en regelgeving is vastgesteld, deelt de manager onderwijs bovenbouw deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 11.3.

11.3 HERKANSING CENTRAAL EINDEXAMEN

11.3.1 De kandidaat, geslaagd of nog niet geslaagd, heeft in alle leerwegen het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één algemeen vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Deze herkansing bestaat uit het opnieuw afleggen van het betreffende examen. Tevens mag voor de kaderberoepsgerichte leerweg 1 of meerdere onderdelen van het CSPE –beroepsgerichte vak herkanst worden. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek (via het invullen van de voorlopige cijferlijst) tot herkansing aan de voorzitter van de examencommissie. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Het cijfer van de herkansing wordt op het daarvoor aangegeven tijdstip aan de kandidaat kenbaar gemaakt.

12. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

12.1.1. Iedere kandidaat die eindexamen heeft afgelegd ontvangt een lijst, waarop staat vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, evenals de uitslag van het eindexamen, alsmede het profielwerkstuk in de theoretische leerweg en de beoordeling hiervan. Tevens de beoordelingen van het kunstvak en lichamelijke opvoeding/sport en bewegen en de rekentoets.

12.1.2. Iedere geslaagde kandidaat ontvangt een diploma, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

12.1.3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

13. CERTIFICATEN

13.1 De manager onderwijs reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

13.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, evenals de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

14. ONREGELMATIGHEDEN

14.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de manager onderwijs maatregelen treffen. De vakdocent dient binnen vijf werkdagen deze onregelmatigheid te rapporteren aan de voorzitter van het examen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet deelnemen aan werkstukbegeleiding; kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.

- 14.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de manager onderwijs aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 14.3.1 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de manager onderwijs het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de manager onderwijs en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 14.4 Alvorens een beslissing ingevolge 14.2 of 14.3.1 wordt genomen, hoort de voorzitter van het eindexamen en/of manager onderwijs de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De manager onderwijs deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 14.5. Het besluit wordt in afschrift toegezonden aan de inspectie en bij minderjarigheid van de kandidaat, aan zijn wettelijke vertegenwoordigers.
- 14.5 Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de directeur. Indien een bezwaar in een examenzaak door de directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld. De beroepsprocedure en adressen zijn terug te vinden op de pagina : www.omo.nl.

15. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

16. SPREIDING EXAMEN

De locatiedirecteur, daartoe gemachtigd door de algemeen directeur, kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

17. SLOTBEPALINGEN

- 17.1 Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 17.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur nadat de betrokken partijen gehoord zijn.
- 17.3 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 17.4 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 17.5 De manager onderwijs behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

Bijlage 1:

**Examenreglement nieuwe uitstroomprofielen
Leerjaar 3 schooljaar 2017 – 2018**

Dit document is bedoeld om ouders/leerlingen en docenten inzicht te geven in de wijzigingen examenzaken in ons nieuwe uitstroomprofiel.

Wij bieden op van Maerlant het volgende uitstroomprofiel aan sinds schooljaar 2017-2018:

D&P (Dienstverlening en Producten)

Omdat dit nieuw is en nog niet herkenbaar voor iedereen hieronder de aanpassingen/wijzigingen.

Het nieuwe uitstroomprofiel bestaan uit 4 profielvakken en 4 keuzevakken in de kaderberoepsgerichte leerweg en 2 profielvakken en 2 keuzevakken in de gemengd/theoretische leerweg.

De toetsing is als volgt samengesteld:

Zowel de verplichte profielvakken als de keuzevakken worden met een SE cijfer afgesloten.

De Profielvakken worden in leerjaar 4 ook nog geëxamineerd middels een CSPE. De leerlingen mogen 1 van de 4 profielvakken herkansen en ook 1 van de 4 keuzevakken. Voor de AVO vakken gelden dezelfde afspraken, zoals vermeld in het examenreglement.

Leerweg KBL klas 3 en 4 schooljaren 2017-2019

Vak: Dienstverlening en Producten (D&P)

Profielvakken:

Organiseren van een activiteit	o.a. wandeltocht
Presenteren, promoten en verkopen	o.a. mini onderneming
Product maken en verbeteren	o.a. ontwerp je eigen speelgoed
Multimediale producten maken	o.a. promotiefilmpje

Keuzevakken:

Sport en bewegen
Tekenen, schilderen en illustreren
Marketing
Fotografie

Leerweg G/T klas 3 2017-2018

Profielvakken:

Organiseren van een activiteit	o.a. wandeltocht
Product maken en verbeteren	o.a. ontwerp je eigen speelgoed

Keuzevakken:

Voeding en beweging
Product maken en verbeteren
Van Maerlant 1 oktober 2017

Klas 4 (schooljaar 2017 – 2018 Kader en GT):

Wanneer is de leerling volgens de oude regeling geslaagd?

De leerling is geslaagd als:

1. het onafgeronde gemiddelde (op 1 decimaal) voor het CE een 5,5 of hoger is
2. het afgeronde cijfer voor Nederlands voor het CE minimaal een 5 is
3. alle afgeronde eindcijfers*:
 - een 6 of hoger zijn of
 - wanneer een eindcijfer een 5 is en de rest minimaal een 6 of hoger of
 - wanneer een eindcijfer een 4 is en de rest minimaal een 6 en één 7 of
 - wanneer twee eindcijfers een 5 zijn en de rest minimaal een 6 en één 7
4. de rekentoets gemaakt is
5. de leerling een voldoende of goed heeft voor het vak LO
6. de leerling een voldoende of goed heeft voor het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel
7. de leerling GL of TL een voldoende of goed heeft voor het profielwerkstuk.

**Het eindcijfer voor het beroepsgerichte examenprogramma in de kaderberoepsgerichte leerweg telt hierbij als 2 vakken; in de gemengde/theoretische leerweg als 1 vak.*

Klas 3 en 4 (cohort 2017 – 2019):



Uitslagbepaling nieuwe beroepsgerichte programma's vanaf invoering nieuwe examenprogramma's 1 augustus 2016

Algemeen

Het centraal examen (ce) over het beroepsgerichte profielvak is in de vorm van een centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe). Het behaalde cijfer voor het cspe telt mee voor de 5,5 norm. Dit is het gemiddelde van alle centraal examencijfers dat een leerling moet halen om te kunnen slagen.

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Het beroepsgerichte programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit de volgende vakken:

1. het **profielvak** dat met een cspe wordt afgesloten. Een school mag besluiten over de stof van het profielvak ook een schoolexamen (se) af te nemen. Dit se moet afgesloten zijn vóór het cspe aanvangt.
2. (minimaal) vier beroepsgerichte **keuzevakken**. Deze beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen (se).

Profielvak

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het se (als de school dat afneemt) en het cspe elk voor 50% mee.

Het schoolexamen moet afgesloten zijn voor dat de leerling deelneemt aan het centraal examen.

Besluit een school geen se af te nemen dan bepaalt het cspe het totale eindcijfer.

De opbouw van het eindcijfer voor het profielvak in schema:



Het cijfer behaald voor het cspe telt één keer mee in het berekenen van het gemiddeld over de centrale examens. Dit gemiddelde moet te minste een 5.5 zijn.

Beroepsgerichte keuzevakken

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (se) (conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) se op.

Combinatiecijfer basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerwegen

Het gemiddelde van de eincijfers se van ten minste vier keuzevakken vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling.

De opbouw van het combinatiecijfer keuzevakken in een schema:



Meer beroepsgerichte keuzevakken in de berekening meenemen mag. Als daarvoor gekozen wordt, moeten de se-cijfers van alle keuzevakken opgeteld worden en gedeeld worden door het aantal keuzevakken. Alle keuzevakken die in de berekening worden meegenomen worden met naam en se-cijfer vermeld op de cijferlijst.

Uitslagbepaling basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Het eincijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken tellen elk één keer mee bij het beantwoorden van de vraag of een leerling geslaagd is.

Rekenvoorbeelden

Voorbeeld basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Cijfer se profielvak: 7,1
Cijfer cspe: 6,7

	Cijfer SE	Cijfer CSPE	Eincijfer
Profielvak	7,1 (50%)	6,7 (50%)	$7,1 + 6,7 = 13,8$
			$13,8/2 = 6,9 \rightarrow 7$

Eincijfer se keuzevak 1: 6
Eincijfer se keuzevak 2: 6
Eincijfer se keuzevak 3: 7
Eincijfer se keuzevak 4: 7

	Weging combinatie SE	CSPE	Berekening combinatiecijfer	Combinatiecijfer
Keuzevak 1*	6 (25%)	n.v.t.	$6 + 6 + 7 + 7 = 26$ $26/4 = 6,5$	7
Keuzevak 2*	6 (25%)	n.v.t.		
Keuzevak 3*	7 (25%)	n.v.t.		
Keuzevak 4*	7 (25%)	n.v.t.		
Keuzevak 5	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Uitslagbepaling

Basis-en kaderberoepsgerichte leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het cspe), en;
- de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het ce en het se voor een vak, of alleen het cijfer cspe als er geen se is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- het *combinatiecijfer* (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de beroepsgerichte keuzevakken);
- de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma dertien eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in letters: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- twee profielgebonden algemeen vormende vakken,
- het profielvak,
- (minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Als de kaderberoepsgerichte, de gemengde leerweg of de theoretische leerweg is gevolgd wordt ook het eindcijfer voor de rekentoets op de cijferlijst vermeld.

Als de basisberoepsgerichte leerweg is gevolgd wordt het eindcijfer voor de rekentoets op een aparte bijlage bij de cijferlijst vermeld.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het cspe) en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg, als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het ce ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,4 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:
 - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
 - De rekentoets is afgelegd.
3. Ook geldt (uitgezonderd de rekentoets) dat de leerling alleen geslaagd is als:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of,
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of,
 - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of,
 - Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
 - Geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
5. Ten slotte moet de leerling een lob-dossier hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

Bepaling eindcijfer Dienstverlening en Producten in de Gemengde Leerweg:

<u>Profielvak</u>	<u>Profielvak</u>	<u>Eindcijfer</u>
CSPE (50%)	Modules SE (50%)	Profielvak D&P

Combinatiecijfer Keuzevakken

KV1+KV2

Op de cijferlijst komt 1 eindcijfer te staan:

2x eindcijfer Profielvak + KV1 + KV2 : 4

Voorbeeld berekening:

- Cijfer se profielvak = 7,1 Cijfer cspe = 6,5
- Eindcijfer profielvak: $7,1 + 6,5 = 13,6$ $13,6 : 2 = 6,8$ **Eindcijfer profielvak = 7**
- Eindcijfer keuzevak 1 = **6** Eindcijfer keuzevak 2 = **6**
- Eindcijfer voor D&P: $7 + 7 + 6 + 6 = 26 : 4 = 6,5$ **Eindcijfer D&P = 7**

Op de cijferlijst komt dus 1 eindcijfer te staan!!