



EXAMENREGLEMENT

Cursusjaar 2016 – 2017

Van Maerlant

's-Hertogenbosch

INHOUD EXAMENREGLEMENT

| | |
|--|--------------|
| 1. ALGEMEEN | blz. 3 |
| 2. BEGRIPSBEPALINGEN | blz. 3 |
| 3. HET EXAMEN | blz. 3 |
| 4. SCHOOLEXAMEN | blz. 4 t/m 7 |
| 4.1 Algemeen | blz. 4 |
| 4.2 Tijden van het schoolexamen | blz. 4 |
| 4.3 De toetsen | blz. 4 |
| 4.4 Beoordeling | blz. 5 |
| 4.5 Inleveren werk | blz. 5 |
| 4.6 Mededeling cijfers | blz. 5 |
| 4.7 Herkansing schoolexamen | blz. 6 |
| 4.8 Afsluiting schoolexamen | blz. 6 |
| 4.9 Overige bepalingen | blz. 7 |
| 5. CENTRAAL EXAMEN | blz. 8 |
| 5.1 Algemeen | blz. 8 |
| 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen | blz. 8-9 |
| 6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN | blz. 10 |
| 7. DIGITALE EXAMENS IN DE BBL EN KBL | blz. 10 |
| 8. HERKANSING CENTRALE EXAMENS | blz. 11 |
| 9. ABSENTIE | blz. 11-12 |
| 10. ZIEKTE TIJDENS CENTRALE EXAMENS | blz. 12 |
| 11. UITSLAG | blz. 12 |
| 11.1 Eindcijfer eindexamen | blz. 12 |
| 11.2 Vaststelling uitslag | blz. 12 |
| 11.3 Herkansing Centraal Examen | blz. 12-13 |
| 12. DIPLOMA EN CIJFERLIJST | blz. 14 |
| 13. CERTIFICATEN | blz. 14 |
| 14. ONREGELMATIGHEDEN | blz. 14-15 |
| 15. GEHEIMHOUDING | blz. 15 |
| 16. SPREIDING EXAMEN | blz. 15 |
| 17. SLOTBEPALINGEN | blz. 15 |

1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door de algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan de algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo – havo – vmbo .
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.
- 1.5 Het examenreglement treedt, na goedkeuring door de algemeen directeur in werking op 1 augustus 2016 en heeft een geldigheid t/m 31 juli 2017.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag: Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.5 Voorz. Eindexamen degene die belast is met de procedure rondom de organisatie met betrekking tot het eindexamen.
- 2.6 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen en de rekentoets. (zie ook 4.1.1)
- 2.7 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd (ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten).
- 2.8 Programma van toetsing en afsluiting: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
- 2.8.1 Algemeen directeur: de directeur van de Bossche vakschool en van Maerlant
- 2.9 Manager onderwijs: de manager onderwijs bovenbouw van van Maerlant

3. HET EXAMEN

- 3.1 De algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De manager onderwijs en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, het examen af.
- 3.4 De manager onderwijs wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de locatiedirecteur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

4. SCHOOLEXAMEN

4.1 ALGEMEEN

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
- mondelijke toetsen
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - praktische opdrachten
 - handelingsopdrachten
- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting. Op van Maerlant nemen de kandidaten uit de Gemengde/Theoretische Leerweg tevens deel aan het sectorwerkstuk.

4.2 TIJDEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de 2^e periode.
- 4.2.4 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de locatiedirecteur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.2.5 De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het desbetreffende schooljaar het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
- een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - een planning van de toetsen
 - een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - een omschrijving van de wijze van toetsing
 - de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend
- 4.2.6 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
- de plaats waar de toetsen worden afgenomen
 - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - de duur van de toetsen.

4.3 DE TOETSEN

- 4.3.1 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door het betreffende leergebied vastgesteld.
- 4.3.2 Mondelijke toetsen worden afgenomen door de examinerator, die een protocol van de toets maakt. Zo nodig kan de locatiedirecteur een bijzitter aanwijzen.
- 4.3.3 Het cijfer wordt door de examinerator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De examinerator stelt evenwel het cijfer vast.
- 4.3.4 Het leergebied is verantwoordelijk voor de opgaven, normen, het gemaakte werk, eventueel de gemaakte protocollen, alsmede de cijfers. Men dient rekening te houden met het in 4.5.1 gestelde.
- 4.3.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de

lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

4.4 BEOORDELING

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsopdracht, waaronder verstaan wordt KV1, SB, Projecten en stages wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de examinator de opdracht niet met voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
- 4.4.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gemiddelde van de periodecijfers, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal. (5,49 wordt dus 5,5).
- 4.4.4 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

4.5 INLEVEREN WERK

- 4.5.1 De leerlingen moeten op de bewuste datum het gevraagde werk inleveren. Dit gebeurt in principe in de les of via Magister. Mochten leerlingen het in te leveren werk vergeten zijn, krijgen ze de gelegenheid het diezelfde dag tot 16.15 uur in te leveren of op een met de vakdocent afgesproken ander tijdstip.
- 4.5.2 Mocht een leerling het werk na de lessen inleveren, kan dat ook bij de mentor. Indien deze niet meer aanwezig is, moet het werk bij de receptie worden ingeleverd. In dat laatste geval geeft de receptie aan de vakdocent door dat het betreffende werk door de betreffende leerling is ingeleverd.
- 4.5.3 Mocht een leerling het werk niet inleveren, wordt voor dat onderdeel door de docent, na overleg met de manager onderwijs en voorzitter examencommissie, het cijfer één (1,0) gegeven voor een niet geleverde prestatie.
- 4.5.4 De naam van de leerling die het cijfer 1.0 ontvangen heeft, wordt doorgegeven aan de mentor, de secretaris eindexamen en de manager onderwijs. Van de genomen beslissing worden de ouders middels een standaardbrief op de hoogte gebracht.
- 4.5.5 Mocht een leerling geoorloofd afwezig zijn, dan moet de leerling het de volgende vakles inleveren. Als een leerling het werk niet inlevert, wordt alsnog het cijfer 1.0 toegekend.
- 4.5.6 Werk dat niet volledig is op de dag van inleveren, wordt beoordeeld op basis van hetgeen is ingeleverd. Indien noodzakelijk (bijvoorbeeld voor een mondeling) moet de leerling het werk alsnog volledig maken.

4.6 MEDEDELINGEN CIJFERS

- 4.6.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.6.2 De vakdocent noteert in het administratieve systeem het eindcijfer ten behoeve van de ouders en leerlingen. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen, geschiedt periodiek op door de manager onderwijs vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

4.7 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN OP VAN MAERLANT

De herkansingsregeling ziet er op van Maerlant voor leerlingen van klas 3 en 4 als volgt uit:

Alle leerlingen die de Basisberoepsgerichte- en Kaderberoepsgerichte Leerweg volgen, krijgen 2 herkansingen per schooljaar aangeboden. Voor de leerlingen in Gemengd/ Theoretische Leerweg zijn dit er 3.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat per vak vermeld, welke toetsen herkanst mogen worden. De verantwoordelijkheid voor het aanvragen van de herkansingen ligt bij de leerling en de vakdocent.

- De herkansing moet door de leerling bij de vakdocent aangevraagd worden.
- De inschrijving moet via Magister gedaan worden.
- De herkansing is niet vakgebonden. Per vak mogen meerdere herkansingen worden aangevraagd, rekening houdend met het totaal aantal herkansingsmogelijkheden en de in het PTA aangegeven mogelijkheid tot herkansen.
- Het hoogst behaalde cijfer telt mee voor het schoolexamen.
- De herkansing geldt niet ter vervanging van ziekte e.d. Hiervoor moet de leerling een aparte afspraak maken met de vakdocent.
- **De uiterlijke datum voor het maken van een afspraak bij de vakdocent voor een herkansing is in het schooljaar 2016-2017:**
Klas 4: vrijdag 7 april 2017
Klas 3: vrijdag 30 juni 2017
Na deze data worden geen aanvragen meer in behandeling genomen.
- Niet verschijnen bij het herkansen van een toets op het afgesproken tijdstip en zonder geldige reden, betekent dat de herkansingsmogelijkheid vervalt en er dus ook geen andere herkansing voor in de plaats aangevraagd mag worden.
- Toetsen uit klas 3, komen in klas 4 niet meer in aanmerking voor een herkansing.

4.8 AFSLUITING SCHOOLEXAMEN

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten, indien alle toetsen zijn afgelegd en afgerond. Dit geldt voor alle algemene vakken met inbegrip van het sectorwerkstuk op de locatie van Maerlant en dient te gebeuren tot uiterlijk een week voor de aanvang van het eerste tijdvak.
- 4.8.2 De algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, kan een kandidaat die, tengevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen om het schoolexamen af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak, maar wel vóór het centraal examen in dat vak.
- 4.8.3 De algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag die afwijkt van regel 4.8.1. , zendt de met het schoolexamen en het sectorwerkstuk behaalde resultaten zo spoedig mogelijk naar de inspectie.
- 4.8.4 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de locatiedirecteur geldige reden, dan kan de locatiedirecteur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 12 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
- 4.8.5 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.4 gestelde verplichting kan de locatiedirecteur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van

verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 12.

4.9 OVERIGE BEPALINGEN

- 4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen. Dit inclusief het sectorwerkstuk.
- 4.9.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de locatiedirecteur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(e) en de kandidaat.

5. CENTRAAL EXAMEN

5.1 ALGEMEEN

- 5.1.1 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het draaiboek van het centraal examen. In dit draaiboek staat in elk geval vermeld:
- de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - de duur van de toetsen
 - een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door CEVO is toegestaan
- 5.1.2 In de Basisberoepsgerichte Leerweg en de Kaderberoepsgerichte Leerweg leggen de leerlingen voor alle algemene vakken een computereexamen af. Naast de digitale examens kennen de beroepsgerichte vakken ook nog het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen, hierna afgekort als CSPE.
De flexibele digitale examens worden op een door de school te bepalen tijdstip afgenomen. Indien een kandidaat niet kan deelnemen aan het geplande digitale eindexamen en hiervoor een wettige/geldige reden heeft, bestaat de mogelijkheid dat hij/zij een andere versie van het betreffende examen binnen 1 week kan inhalen. De schriftelijke examens voor de Gemengd/Theoretische Leerweg worden afgenomen volgens het landelijk gepubliceerde rooster. De afname van het CSPE in de gemengde leerweg wordt in een door de school te bepalen tijdstip afgenomen.
- 5.1.3 De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. De kandidaten, die aan de sessie hebben deelgenomen, hebben dan het recht om het examen opnieuw te maken.
- 5.1.4 Na afloop van het digitale examen in de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte Leerweg worden de examens niet ter beschikking gesteld aan de kandidaten. Tevens mag geen enkel examendocument meegenomen worden. Voor de examens in de Theoretische leerweg geldt, dat na afloop van de zitting de opgaven en evt. kladpapier aan de kandidaten ter beschikking mogen worden gesteld.

5.2 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET CENTRAAL EXAMEN

- 5.2.1 De kandidaten maken het examenwerk onder toezicht van door de secretaris eindexamen aangewezen toezichthouders. In elke ruimte zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal gepubliceerd worden in het examendraaiboek.
- 5.2.4 Andere dan in 5.2.3 genoemde hulpmiddelen, zoals boeken, tabellen, mobiele telefoons e.d. mogen niet naar de examenruimte worden meegenomen.
- 5.2.5 Het schriftelijke examenwerk mag **niet met potlood** worden gemaakt, behoudens tekeningen en grafieken.
- 5.2.6 Het werk dat niet gemaakt wordt op de computer wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen eigen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.2.7 De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op al het examenwerk.
- 5.2.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.

- 5.2.9 Tijdens het uitdelen van de opgaven en bij de opstart van de digitale examens dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.10 Na de opening van de envelop of de opstart van de digitale examens is het een kandidaat niet toegestaan het examenlokaal te verlaten. Een kandidaat is verplicht 50 % van de examentijd in de ruimte aanwezig te blijven. Pas na verloop van deze tijd mag hij, indien het examen correct gemaakt en ingeleverd is, de ruimte verlaten.
- 5.2.11 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets (inclusief de verlenging).
- 5.2.12 Inzake de correctie van het schriftelijk werk wordt gehandeld overeenkomstig de daartoe geldende voorschriften.
- 5.2.13 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen. Tevens is het ten strengste verboden tassen, jassen of mobiele telefoons mee naar de examenruimte te nemen
- 5.2.14 Toegestane hulpmiddelen VMBO 2017:

| vak | leerweg | hulpmiddel |
|----------------------------|---------------------|--|
| Alle vakken | Alle leerwegen | Basispakket, bestaande uit: Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier tekenpotlood blauw en rood kleurpotlood liniaal met millimeterverdeling passer geometrische driehoek vlakgum elektronisch rekenapparaat |
| Alle schriftelijke examens | Alle leerwegen | Woordenboek Nederlands |
| Moderne vreemde talen | Alle leerwegen | Woordenboek naar en van de doeltaal |
| wiskunde | Alle leerwegen | Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ² |
| Nask 1 | Alle leerwegen | Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal |
| | | |
| cspe beroepsgericht | BB, KB en GL (cspe) | De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan |

6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de manager onderwijs de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk maar uiterlijk voor 1 november van het betreffende examenjaar mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld. De aanvraag om in aanmerking te komen voor extra faciliteiten dient **uiterlijk 31 oktober 2016** bij de secretaris van het Eindexamen ingeleverd te zijn. Later ingediende verzoeken worden niet in behandeling genomen.
 - de aanpassing, voor zover betrekking hebbend op het centraal examen, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten of het gebruik van de computer als schrijfgerei..
 - een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 6.3.1 De algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

7. DIGITALE EXAMENS IN DE BASISBEROEPSGERICHTE EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

In het schooljaar 2016-2017 neemt de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte leerweg deel aan de flexibele en digitale afname van het centraal eindexamen. In februari 2017 zal definitief bekend zijn of van Maerlant ook daadwerkelijk aan deze manier van examineren mag deelnemen. Meer informatie hierover krijgen de kandidaten in de voorlichting in de maand, voorafgaande aan het examen. Indien een kandidaat niet deel kan nemen aan het eindexamen en hiervoor een wettige/geldige reden heeft, heeft hij/zij de mogelijkheid om het examen binnen 1 week in te halen.

8 HERKANSING CENTRALE EXAMENS

- 8.1.1. De kandidaat in de Basisberoepsgericht en Kaderberoepsgerichte leerweg heeft voor één beroepsgericht vak en daarnaast nog voor een algemeen vak van het eindexamen, waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit het opnieuw afleggen van het gehele examen of van een of meer onderdelen daarvan. Een herkansing van examens kan de kandidaat maken in het tweede tijdvak, nadat de scores van het 1e tijdvak bekend zijn gemaakt. De kandidaat in de Gemengd/Theoretische leerweg heeft voor één algemeen vak of het gehele of een gedeelte van het beroepsgerichte programma van het eindexamen, waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
- 8.1.2 De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan de sessie hebben deelgenomen, hebben dan het recht om het examen opnieuw te maken.

9. ABSENTIE

- 9.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat, dat de examinerator voor die toets vaststelt, zijn geldigheid, met inachtneming van art. 4.9.1 en art. 4.9.2.
- 9.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij/zij uiterlijk tot 30 minuten na het begintijdstip van de toets tot het lokaal worden toegelaten. Hij/zij levert het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 9.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor, of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de school.
- 9.4 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de secretaris van het eindexamen.
- 9.5 De kandidaat neemt op de eerste dag dat hij de school weer bezoekt vóór 13.00 uur contact op met de docent(e) bij wie hij een deel van schoolexamen heeft gemist. De docent bepaalt wanneer het gemiste gedeelte wordt getoetst.
- 9.6. Is aan een kandidaat bekend dat hij aan een gedeelte van het schoolexamen niet zal kunnen deelnemen, dan moet vóór die dag contact opgenomen worden met de betrokken docent. Deze bepaalt wanneer het betreffende onderdeel zal worden gemaakt.
- 9.7 Het bezoek aan artsen e.d. onder schooltijd moet zoveel mogelijk worden vermeden. Is van tevoren bekend wanneer een kandidaat een arts gaat bezoeken, dan geldt punt 9.6. Wordt op het laatste moment, juist voordat een deel van het PTA gemaakt moet worden, besloten om een arts te gaan bezoeken, dan moet de kandidaat een door een der ouders/verzorgers ondertekend briefje meebrengen, waarin de reden van het bezoek aan de arts staat. Dat dit een zeer gegronde reden moet zijn spreekt vanzelf. Na het bezoek aan de arts gaat de kandidaat met het briefje naar de onderwijsassistente bovenbouw. Tevens gaat hij naar de docent bij wie een deel van het PTA is gemist en maakt dit alsnog, of maakt dit op een door de docent te bepalen tijdstip.
- 9.8 Indien een kandidaat en/of zijn ouders de bepalingen 9.3 t/m 9.7 niet nakomen,

wordt de afwezigheid beschouwd als “onttrekking” en gelden de bepalingen van artikel 12.

- 9.9 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.8.2 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee vakken te voltooien.
- 9.10 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 9.11 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de manager onderwijs aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
- 9.12 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de manager onderwijs bovenbouw.

10. ZIEKTE OF ONPASSELIJKE TIJDENS HET DIGITAAL OF SCHRIFTELIJK EXAMEN

- 10.13.1 De directeur overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
- 10.13.2 Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de directeur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De directeur overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
- 10.13.3 Indien de kandidaat het examen niet op diezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de directeur de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
- 10.13.4 De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden/onpasselijk worden.
- 10.13.5 De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgenomen.

11. UITSLAG

11.1 EINDCIJFER EINDEXAMEN

- 11.1.1 Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.
- 11.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 11.1.3 Indien het volgens 9.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond. Er wordt dus niet gelet op het tweede cijfer achter de komma. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

11.2 VASTSTELLING UITSLAG

- 11.2.1 De manager onderwijs bovenbouw en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de wet en regelgeving.
- 11.2.2 De manager onderwijs bovenbouw en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken, waarin de kandidaat examen heeft afgelegd en de rekentoets een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo – vmbo.
- 11.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de manager onderwijs

bovenbouw en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school. Een verplicht vak mag men niet laten vallen.

11.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald, is geslaagd, indien hij:

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald, is geslaagd, indien:

- a. voor alle vakken op het centraal examen (CE) gemiddeld 5,5 of hoger heeft behaald.
- b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, hierbij opgemerkt dat het cijfer Maatschappijleer meetelt in de uitslagberekening, of
- c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, hierbij opgemerkt dat het cijfer Maatschappijleer meetelt in de uitslagberekening, of
- d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, hierbij opgemerkt dat het cijfer Maatschappijleer meetelt in de uitslagberekening.
- e. Tevens geldt dat voor het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvak, alsmede het sectorwerkstuk in de theoretische leerweg de kwalificatie "voldoende" of "goed" moet worden behaald.
- f. Uit artikel VIII, lid 1b van het Staatsblad 282 2013 blijkt, dat een kandidaat die eindexamen van een leerweg in het VMBO heeft afgelegd voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of meer moet hebben behaald.
- g. De rekentoets is gemaakt.

11.2.5 Zodra de uitslag volgens de geldende wet- en regelgeving is vastgesteld, deelt de manager onderwijs bovenbouw deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 9.3.

11.3 HERKANSING CENTRAAL EINDEXAMEN

11.3.1 De kandidaat, geslaagd of nog niet geslaagd, heeft in alle leerwegen het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één algemeen vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Deze herkansing bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets.

Tevens mag voor de Kader- en Basisberoepsgerichte leerweg 1 of meerdere onderdelen van het CSPE –beroepsgerichte vak herkanst worden.

De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de voorzitter van de examencommissie. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Het cijfer van de herkansing wordt op het daarvoor aangegeven tijdstip aan de kandidaat kenbaar gemaakt.

12. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

12.1.1.

Iedere kandidaat die eindexamen heeft afgelegd ontvangt een lijst, waarop staat vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, evenals de uitslag van het eindexamen, alsmede het sectorwerkstuk in de theoretische leerweg en de beoordeling hiervan. Tevens de beoordelingen van het kunstvak en lichamelijke opvoeding/sport en bewegen en de rekentoets.

12.1.2.

Iedere geslaagde kandidaat ontvangt een diploma, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

12.1.3.

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

13. CERTIFICATEN

13.1 De manager onderwijs reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

13.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, evenals de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

14. ONREGELMATIGHEDEN

14.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de manager onderwijs maatregelen treffen. De vakdocent dient binnen vijf werkdagen deze onregelmatigheid te rapporteren aan de secretaris van het examen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet deelnemen aan werkstukbegeleiding; kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.

14.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de manager onderwijs aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

14.3.1 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de manager onderwijs het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van

deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de manager onderwijs en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.

14.4 Alvorens een beslissing ingevolge 12.2 of 12.3.1 wordt genomen, hoort de secretaris van het eindexamen en/of manager onderwijs de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De manager onderwijs deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 12.5.

Het besluit wordt in afschrift toegezonden aan de inspectie en bij minderjarigheid van de kandidaat, aan zijn wettelijke vertegenwoordigers.

14.5.1. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de directeur.

Indien een bezwaar in een examenzaak door de directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld.

De beroepsprocedure en adressen zijn terug te vinden op de pagina : www.omo.nl.

15. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

16. SPREIDING EXAMEN

De algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

17. SLOTBEPALINGEN

- 17.1 Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 17.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de locatiedirecteur nadat de betrokken partijen gehoord zijn.
- 17.3 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 17.4 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 17.5 De manager onderwijs behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.