



**bossche
vakschool**

de juiste plek
voor slimme handen



Schoolgids 2024-2025

De Bossche Vakschool valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

‘Leren doe je nooit alleen’

- Fleur Cerini

Voorwoord

Alle leerlingen van onze school en met name de leerlingen die dit jaar nieuw op school starten: van harte welkom bij de Bossche Vakschool en van harte welkom in schooljaar 2024 - 2025.

Leren doe je nooit alleen!

We hopen dat je je snel thuis gaat voelen en ook dat jij je gaat inzetten om dat voor jezelf en voor anderen voor elkaar te krijgen! Samen maken we er een mooi nieuw schooljaar van!

Met elkaar naar de Bossche Vakschool gaan en met elkaar leren, biedt tal van kansen: je kunt nieuwe vakken ontdekken, nieuwe vriendschappen sluiten en nieuwe vaardigheden ontwikkelen. Het is een kans om jezelf uit te dagen, doelen te stellen en te groeien, zowel om een diploma te halen, maar vooral ook om persoonlijk te groeien. We hebben elkaar daarbij nodig.

Leren door te doen!

Onze school biedt eigentijds onderwijs en is altijd in beweging. We werken naar steeds meer praktijkgericht onderwijs: ‘leren door te doen!’. Niet voor niets zeggen wij dat wij de juiste plek zijn voor slimme handen; naast het leren uit boeken ben je vooral praktisch bezig. Door dingen te maken, te doen, uit te proberen, leer je veel en op een leuke manier. Binnen de beroepsgerichte leerwegen van het vmbo is dit dagelijkse kost! Daarom is ons nieuwe schoolgebouw ook zo ontworpen dat dit meteen zichtbaar is aan de voor-

kant van de school. Onze lessen bestaan voor de helft van de tijd uit praktijklessen, met een groot en divers aanbod. Bij ons kunnen leerlingen koken, bakken, lassen, bouwen, haren knippen en auto’s repareren. Door het leren en werken met je handen en door dingen te doen, hebben leerlingen meer plezier in school en presteren zij beter.

Leren voor een baan met een gouden randje!

Het vmbo biedt jou veel keuzes, een goede oriëntatie en voorbereiding op vervolgonderwijs. Met een vmbo-diploma ben je nog niet klaar. Een mbo-diploma biedt nu al de beste baankansen met mooie salarissen en de verwachting is dat dit in de toekomst alleen maar toeneemt. Denk alleen maar aan de zorg, de woningbouw of de energietransitie. En hebben we in de coronacrisis niet allemaal gezien dat het vooral de mbo-opgeleiden zijn die onze maatschappij draaiende houden?

Als leerling van de Bossche Vakschool heb je dus alle mogelijkheden om de kansen die er zijn te benutten; er zijn heel veel redenen om er een geweldig schooljaar van te maken waarin iedereen veel gaat leren. Wij wensen je een goed schooljaar toe en vooral heel veel plezier!

Namens alle medewerkers van de Bossche Vakschool

Inhoud

6	De inrichting en organisatie
6	De school
6	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)
8	Onderwijs
8	Doelen en het onderwijsconcept
8	De inrichting van het onderwijs
10	Schoolexamen en Centraal Examen vmbo
11	Toelating zij-instroom
11	Laptops op de Bossche Vakschool
13	Begeleiding en zorg
13	Begeleiding
14	Ondersteuning
15	Burgerfunctionaris
15	Leerlingbegeleiding
16	Samenwerkingsverband en schoolondersteuningsprofiel
17	Veiligheid, gezondheid en welzijn
17	Burgerschap en sociale integratie
18	Rekenen en taal
18	Vakken en lessentabel
20	Resultaten en rapportage
20	Lestijden
21	Vakantierooster
21	Verzuim en te laat komen
21	Verlof en ziektemelding
21	Kwaliteitszorg

Open dag, snuffelstages en aanmelding

Voor actuele informatie,
zie de agenda op de website:
www.bosschevakschool.nl

- Een klik op een regel in deze inhoudsopgave brengt u meteen naar de betreffende pagina.
- Een klik op de lijn in het midden brengt u terug naar deze inhoudsopgave.
- Als er sprake is van ouder of ouders, gelieve te lezen ouder(s)/verzorger(s).

23	Rechten en plichten ouders, leerlingen en bevoegd gezag
23	Reglementen
25	Bezwaar en beroep in leerlingenzaken
25	Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs
26	Schoolregels
28	Geldelijke bijdragen
28	Vrijwillige ouderbijdrage
29	Schoolkosten
30	Schoolmateriaal
30	Financiële tegemoetkoming
30	Beleid inzake sponsoring
31	Verzekeringen
32	Privacy en AVG
32	Toestemming beeldmateriaal
35	Betrokken bij het onderwijs
35	Leerlingparticipatie
35	Medezeggenschapsraad
35	Overzicht leden Raad van Advies
36	Contact en personalia
36	Adresgegevens
37	Colofon



De inrichting en organisatie

De school

Historie

Sinds 1 januari 2014 is de Bossche Vakschool gehuisvest aan de Hervensebaan 5. Wij realiseren een breed onderwijsaanbod en bieden leerlingen de mogelijkheid de opleiding te kiezen die het beste aansluit bij hun talenten en mogelijkheden. Vanaf november 2022 biedt de school een prachtige, moderne en uitdagende leeromgeving.

De Bossche Vakschool en Van Maerlant

De Bossche Vakschool en Van Maerlant zijn twee zelfstandige scholen binnen één organisatie en één directie.

Op de Bossche Vakschool wordt onderwijs verzorgd in de profielen:

- M&T (mobiliteit en transport)
- PIE (produceren, installeren en energie)
- BWI (bouwen, wonen en interieur)
- ZW (zorg en welzijn)
- HBR (horeca, bakkerij en recreatie)
- D&P (dienstverlening en producten)

Op Van Maerlant kunnen leerlingen een onderwijsprogramma volgen in het profiel Dienstverlening en Producten.

De intensieve samenwerking tussen beide scholen maakt het mogelijk voor leerlingen een laagdrempelige overstap naar de andere school te realiseren.

De Bossche Vakschool en de Internationale Schakel Klas (ISK)

De Bossche Vakschool heeft ook nog een aparte afdeling die elders gehuisvest is, namelijk de Internationale Schakel Klas. De Internationale Schakel Klas (ISK) is voor anderstalige leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. In een periode van anderhalf tot twee jaar doorlopen zij een opleiding die de doorstroom naar het regulier voorgezet onderwijs of het middelbare beroeps-onderwijs (mbo) mogelijk maakt.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

De Bossche Vakschool valt onder het bestuur van OMO. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de

directie. De Raad van Bestuur van OMO bestaat uit de heer J. Kusters (voorzitter) en mevrouw Y. Kops.

U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken.

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 59 555 00
omo@omo.nl

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Missie OMO

Vereniging OMO, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden, geïnspireerd vanuit de katholieke traditie.

Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van OMO kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

De titel van Koers 2030 is 'Samen Groeien' en dat is ook onze belofte aan onze professionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030, kijk dan op www.omo.nl. Hier vindt u ook het [jaarverslag](#).



Onderwijs

Doelen en het onderwijsconcept

Ons onderwijs is ingericht vanuit het principe 'de juiste plek voor slimme handen'. De Bossche Vakschool biedt veel praktijklessen en praktische opdrachten. In de onderbouw krijgen leerlingen praktischles in alle beroepsrichtingen die worden aangeboden. Hierdoor kunnen leerlingen goed kennismaken met de richtingen en een weloverwogen keuze maken voor een profiel in de bovenbouw.

De inrichting van het onderwijs

De Bossche Vakschool biedt onderwijs aan in twee leerwegen. Een leerweg is een route (met een bepaald vakkenpakket) die de leerling volgt om tot een diploma te komen:

- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (KBL);
- vmbo basisberoepsgerichte leerweg (BBL).

Kaderberoepsgerichte leerweg

De kaderberoepsgerichte leerweg leidt op voor een diploma waarmee je kunt doorstromen naar niveau 3 of 4 van het mbo. Leerlingen die naast een theoretisch pakket het liefst kennis opdoen door praktisch bezig te zijn, kiezen voor deze leerweg. In de kaderberoepsgerichte leerweg doet de leerling examen in vier algemeen vormende vakken en een beroepsgericht programma.

Basisberoepsgerichte leerweg

De basisberoepsgerichte leerweg bereidt de leerlingen

voor op de beroepsopleidingen in het mbo, niveau 2. Deze leerweg is voor de praktisch ingestelde leerling. In de basisberoepsgerichte leerweg doet de leerling examen in vier algemeen vormende vakken en een beroepsgericht programma.

Heterogene onderbouw, leerjaar 1 en 2

De aandacht in de onderbouw is erop gericht de studievaardigheden van de leerling te ontwikkelen in de richting van steeds groter wordende zelfstandigheid. Van geleid naar begeleid en vervolgens naar zelfstandigheid.

Elke groep heeft te maken met een vaste groep docenten en de eigen mentor. De intensieve begeleiding door de mentor en de docenten biedt de leerling grotere kansen om een diploma te halen binnen het vmbo en later door te stromen naar het mbo.

In de onderbouw wordt gewerkt met heterogene groepen; leerlingen met een basis en kader advies zitten bij elkaar in de klas. Hierdoor is in de onderbouw de mogelijkheid om goed te kijken wat de meest passende leerweg is voor de doorstroom naar de bovenbouw en voor het examen.

In een aantal gevallen hebben leerlingen extra aandacht en begeleiding nodig om hun opleiding met succes te kunnen doorlopen. In dat geval bieden wij maatwerk om aan te kunnen sluiten bij wat de leerling nodig heeft.

Bovenbouw leerjaar 3 en 4

Leerlingen kiezen voor instroom in leerjaar 3 voor een beroepsprofiel.

De Bossche Vakschool biedt de volgende profielen aan:

- M&T (mobiliteit en transport);
- PIE (produceren, installeren en energie);
- BWI (bouwen, wonen en interieur);
- ZW (zorg en welzijn);
- HBR (horeca, bakkerij en recreatie);
- D&P (dienstverlening en producten).

Keuzemodules

Naast een beroepsprofiel kiezen leerlingen in de bovenbouw voor twee keuzemodules. Dit zijn praktijkmodules waarmee een programma op maat kan worden samengesteld. Leerlingen zijn in de keuzes niet gebonden aan hun 'eigen' profiel. Het is daardoor mogelijk om bijvoorbeeld een stukje techniek te combineren met HBR of gamedesign met ZW.

Stages in leerjaren 3 en 4

In het derde en vierde leerjaar maken leerlingen door middel van een beroeps oriënterende stage kennis met de praktijk van de gekozen beroepsrichting. In beide leerjaren gaan de leerlingen twee weken op stage. In sommige profielen is er gelegenheid tot het volgen van een lintstage (één dag per week). Onder leiding van de praktijkdocent wordt naar een passende stageplaats gezocht. De leerlingen zijn tijdens deze stages via de school collectief verzekerd. De stages zijn een verplicht onderdeel voor leerjaar 3 en 4.



Vmbo basis leerwerktrajecten

Voor leerlingen die moeite hebben met theoretische vakken, extra hulp nodig hebben bij Nederlands en rekenen en/of die meer stage willen lopen; is er vanaf leerjaar 3 of 4 ook de optie van het leerwerktraject. Dit is een (nog) meer praktijkgerichte route binnen de basisberoepsgerichte leerweg naar het mbo. Leerwerktrajecten kenmerken zich door:

- maatwerk,
- minder examenvakken,
- meer stage.

Voor elke leerling wordt een traject op maat vastgesteld op basis van aanleg, de begeleidingsvraag en belangstelling. Elke leerling doet examen in Nederlands en in het beroepsgerichte programma. In een leerwerktraject leert een leerling op school, maar in belangrijke mate ook op de stageplek.

De leerling loopt in het derde leerjaar en het vierde leerjaar gedurende één à twee dagen per week stage binnen een leerbedrijf waar een gediplomeerde leermeester aanwezig is. Zowel op school als op het stageadres buiten school wordt de leerling individueel begeleid, wat van wezenlijk belang is voor een succesvolle afsluiting van het leerwerktraject met een diploma. Met het diploma kan de leerling doorstromen naar niveau 2 van het mbo.

Toetsing en bevordering

De school streeft duidelijkheid na over toetsing, cijfers en bevorderingen. Hiertoe is een overgangsregeling opgesteld, die kan worden opgevraagd bij de school. De bovenbouwklassen ontvangen aan het begin van het 3e leerjaar een PTA-jaarplanning (Programma van Toetsing en Afsluiting), waarin alle toetsen van klas 3 en 4 staan vermeld die onderdeel zijn van hun school-examen. De cijfers van een leerling zijn op onze site in Magister te zien. Ouders en de leerling krijgen daarvoor een toegangscode. Ook kunt u de verzuimgegevens van uw kind zien.

Leerplicht

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de leerling zestien jaar wordt. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Daarna geldt de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die nog geen 18 zijn en nog geen startkwalificatie, een diploma van een havo-, vwo- of mbo 2-opleiding, hebben gehaald.

Excursies, activiteiten en reizen

De Bossche Vakschool is een plek waar veel meer gebeurt en aangeboden wordt dan alleen het schoolse leren. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op alle fronten leren en ontwikkelen, binnen en buiten de school. Daarom bieden wij ook tal van activiteiten aan, zoals het brugklaskamp, culturele dagen, schoolfeesten, excursies et cetera. Op deze manier leren we elkaar kennen en wordt een begin gemaakt met het opbouwen van een relatie in een veilig klimaat. Om die reden vindt aan het begin van het schooljaar voor de eerstejaars leerlingen een meerdaags introductieprogramma plaats. In de bovenbouw is er de gelegenheid voor leerlingen om een buitenlandreis te maken.

Vakgerichte excursies

Ook worden ook vakgerichte excursies georganiseerd om zoveel mogelijk te leren van en in de praktijk. Ouders zullen hierover altijd vooraf geïnformeerd worden en waar mogelijk bij de voorbereiding en de uitvoering betrokken worden.

Culturele en kunstzinnige vorming

In leerjaar 3 krijgen de leerlingen het vak kunstvakken (inclusief ckv). Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kennis maken met kunst, cultuur leren en gevormd worden. Om die reden kunnen de leerlingen een keuze maken uit diverse activiteiten. Dit kan bijvoorbeeld een concert, een theatervoorstelling of een tentoonstelling betreffen.

Schoolexamen en Centraal Examen vmbo

Het totale examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. Aan het begin van klas 3 en in verband met eventuele wijzigingen voor een of meerdere vakken voor klas 4, krijgen de leerlingen en ouders informatie over het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Omdat er in de bovenbouw sprake is van een doorlopende leerlijn, beschikken de leerlingen vanaf het begin van klas 3 over het PTA. De vakken maatschappijleer en kunstvakken inclusief ckv worden in leerjaar 3 afgesloten. In het PTA kan per vak het te maken aantal toetsen en opdrachten gelezen worden, inclusief afnameperiode, herkansingsmogelijkheid en weging. Het school-examen moet voor aanvang van het Centraal Examen voor alle vakken afgerond zijn. Het examenreglement en PTA worden uiterlijk 1 oktober van het betreffende examenjaar tijdens de algemene ouderavond met de

ouders besproken en op de website van de school geplaatst. In het examenreglement staan alle afspraken, die een zo goed mogelijk verloop van het (school-)examen kunnen bewerkstelligen, vermeld. Ouders en leerlingen worden op de hoogte gehouden van de behaalde resultaten middels twee keer per jaar een schriftelijke rapportage. Na het examen met goed gevolg te hebben afgelegd, wordt aan de leerlingen een diploma uitgereikt.

Toelating zij-instroom

Vanuit ons open deur beleid is zij-instroom in onze school gedurende het gehele schooljaar mogelijk. Leerlingen van de theoretische leerweg en de gemengde leerweg die zich aanmelden voor kaderberoepsgerichte leerweg, of leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg die zich aanmelden voor de basisberoepsgerichte leerweg, worden toegelaten als zij volgens het overgangsreglement van de Bossche Vakschool bevorderbaar zijn. U kunt het overgangsreglement opvragen bij onze administratie. Voor doorstroom vanuit het praktijkonderwijs, houden wij rekening met het advies van de school van herkomst. Voorwaarde hierbij is dat er plek in betreffend leerjaar is en er tijdens de intake wordt geconstateerd dat we passend onderwijs kunnen bieden.

Laptops op de Bossche Vakschool

De Bossche Vakschool wil haar onderwijs op een eigentijdse en inspirerende manier vormgeven. Het gebruik van ICT-hulpmiddelen is daarbij onmisbaar. Om die reden is de Bossche Vakschool een samenwerking aangegaan met The Rent Company (hierna als TRC aangeduid). Via een huurovereenkomst, voor de duur van vier jaar met maandelijkse betalingen, kunnen leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan bes-

chikken over een eigen laptop. Een vierjarige service op school, met eventueel directe verstrekking van een vervangende laptop tijdens reparatie én een goede verzekering, zijn inbegrepen bij het maandelijkse huurbedrag. Na deze vier jaar kan de laptop eigendom worden van de leerling. Bij aanvang van de huurperiode moet een borg van 4x het maandbedrag worden betaald (in 2023 was dit € 60,00). De borg wordt terugbetaald als de laptop voor einde contracttermijn wordt ingeleverd. Ouders kunnen er ook voor kiezen de laptop in één keer te kopen bij TRC. In geval van koop hoeft er geen borg te worden betaald. Voor leerlingen van wie de ouders de keuze maken geen gebruik te maken van een huur- of koopovereenkomst en zelf niet over een vergelijkbare laptop beschikken of aanschaffen, is het mogelijk elke dag op school een laptop te gebruiken. Na de schooldag moet de laptop weer teruggebracht worden. Op deze wijze kunnen alle leerlingen het aangeboden onderwijs goed volgen. Mocht u over onvoldoende financiële middelen beschikken om een laptop via TRC te huren, te kopen, of om er zelf één aan te schaffen, kunt u zich wenden tot de teamleider van de onderbouw. Voor meer informatie over The Rent Company [Veelgestelde vragen over The Rent Company en Easy4u](#)





Begeleiding en zorg

Begeleiding

Wij begeleiden de leerling in toenemende mate naar zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. Centraal in de begeleiding van leerlingen staan de drie vragen

- **Wie ben ik?**
- **Wat kan ik?**
- **Wat wil ik?**

Soms is er iets extra's nodig in de begeleiding en ondersteuning van een leerling.

De mentor is de spil in de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Samen met het team van vakdocenten is de mentor verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de leerling in de klas. Indien extra begeleiding en ondersteuning nodig is, zijn er coaches die samen met de leerling, ouders, mentor en vakdocenten onderzoeken welke extra begeleiding helpend zou kunnen zijn. Hierbij kan gedacht worden aan het volgen van een sociale vaardigheidstraining, hulp bij plannen en structureren van schoolwerk of een wekelijks gesprek over het welbevinden van de leerling.

Mocht het nodig zijn dat er deskundigen buiten de school meedenken over de extra begeleiding en ondersteuning van de leerling, dan gebeurt dit via de coach en het ondersteuningsteam. Voorbeelden zijn de inzet van schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts of leerplicht.

Mentor

De mentor ziet erop toe dat het ontwikkelingsproces en de leervorderingen van de leerling evenwichtig verlopen. De mentor is voor de ouders, leerlingen, vakdocenten, decaan, coaches en schoolleiding de eerst aan te spreken persoon.

De mentor begeleidt de klas tijdens het mentoruur. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan:

- schoolregels: wat de leerling moet weten over de gang van zaken op onze school;
- algemene studievoordigheden: door een gerichte aanpak wordt de leerling geleerd studievoordigheden succesvol toe te passen;
- sociale vaardigheden: de mentor gaat in op leeftijdsgebonden vraagstukken; leerlingen oefenen in het ontwikkelen en verbeteren van sociale vaardigheden;
- voorbereiden stage;
- voorbereiden vervolgopleiding;
- actuele onderwerpen.

Ook buiten de lessen is de mentor de aan te spreken persoon.

Vakdocent

Het onderwijs is erop gericht leerlingen een actievere rol in hun leerproces te laten spelen. De vakdocent begeleidt de leerlingen om de leerstof beter en met toenemende zelfstandigheid te verwerken. De vakdocent is op de hoogte van specifieke leerbehoeften van de leerlingen en speelt daar zowel didactisch als pedagogisch op in.

Schooldecaan

Onze schooldecaan onderhoudt contacten met andere scholen in 's-Hertogenbosch en in de regio gericht op instroom, zij-instroom en doorstroom. Waar de mentor leerlingen begeleidt in de keuze voor een profiel en voor een vervolgopleiding, heeft de schooldecaan verdiepende informatie over specifieke mogelijkheden in de regio.

Ondersteuning

De ondersteuner passend onderwijs (OPO)

De OPO coacht mentoren en docenten in het omgaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de interne en externe begeleiding van de leerlingen. Als de begeleiding en ondersteuning van een leerling de inzet van de mentor en vakdocenten overstijgt, wordt de leerling besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAT wordt overleg gevoerd over de inzet van extra begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Dit gebeurt tussen bijvoorbeeld de ondersteuningscoördinator, coach en mentor, maar kan ook met schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts of leerplicht zijn.

Schoolmaatschappelijk werk

Op een aantal vaste momenten per week is schoolmaatschappelijk werk intern aanwezig op school. Schoolmaatschappelijk werk is bevoegd om leerlingen te verwijzen naar externe instanties voor hulpverlening. Daarnaast kunnen leerlingen en ouders bij schoolmaatschappelijk werk terecht met vragen over bijvoorbeeld opvoeding, scheiding, persoonlijke vragen over relaties en seksualiteit, wanneer je te maken hebt met agressie, mishandeling en geweld.

Jeugdgezondheidszorg vanuit de GGD

Ouders kunnen in gesprek gaan met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige over het welbevinden van hun zoon of dochter. De afspraken lopen via de GGD (0900 463 64 43). Een gesprek kan ook aangevraagd worden via de coach. De school heeft een belangrijke taak in de preventie van (ongeoorloofd) ziekteverzuim. Bij veelvuldig ziekteverzuim kan een leerling op aanvraag van school opgeroepen worden door de jeugdarts. De leerling is verplicht om aan deze oproep gehoor te geven. Zowel de GGD als leerplicht hebben naast de school een rol/taak in het ziekteverzuim en zijn voor de school van uw zoon of dochter hierin een belangrijke partner.

Anti-pestcoördinator

Pesten staat hoog op de agenda van overheid, ouders en onderwijs. Om pesten grondig aan te kunnen pakken, adviseert het ministerie van OCW-scholen om een anti-pestcoördinator aan te stellen. Scholen moeten zorgen voor een sociaal veilige omgeving en moeten pesten tegengaan.

Op de Bossche Vakschool vinden we het heel belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen en dat er respect is voor elkaar. Binnen de mentorlessen wordt hier veel aandacht aan gegeven. Wanneer er toch problemen zijn waar de mentor, leerling en ouders er met elkaar niet uitkomen, kan de hulp worden gevraagd van de anti-pestcoördinator. Deze kan samen met de mentor, leerling en ouders de situatie bekijken en adviseren om tot een goede oplossing te komen.

De anti-pestcoördinator volgt de actuele landelijke ontwikkelingen rondom pestbeleid, laat zich informeren door professionele organisaties en speelt deze informatie door naar team en management.

Vertrouwenspersoon

Zijn er zaken die spelen rondom het schoolklimaat, de omgang met elkaar of grensoverschrijdend gedrag dan kunnen leerlingen of medewerkers zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen die hiervoor aangesteld zijn. De vertrouwenspersonen kunnen advies geven hoe dan te handelen. De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar informatie over de taken en het functioneren van de vertrouwenspersoon.

De jeugdarts (ofwel schoolarts)

De jeugdarts heeft een spreekuur op school. In klas 2 wordt er een preventief gezondheidsonderzoek gehouden. Daarnaast is de schoolarts ook betrokken bij verzuimbegeleiding en maakt de schoolarts eveneens deel uit van het Zorg Advies Team.

Brugfunctionaris

Binnen de school is een pedagogisch brugfunctionaris werkzaam waarmee een verbinding leggen tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – met professionals, instanties en partners in de wijk. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat en kunnen docenten zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen leerlingen beter aan leren toe. De brugfunctionaris kan de ouders en de leerling extra ondersteunen in zaken die niet direct het onderwijs betreffen. Met praktische hulp, maar ook met verschillende activiteiten op school. Zo organiseren we thema-ontmoetingen voor ouders, is er een spreekuur in de wijk en zijn er ook workshops waarbij je als ouders (samen met je kind) de verschillende examenprofielen kunt leren kennen. Hebt u een vraag over school, opvoeden en de middelbare school of wilt u weten wanneer de bijeenkomsten zijn? De brugfunctionaris kunt u bereiken via j.petersen@bosschevakschool.nl

Leerlingbegeleiding

Het leerlingvolgsysteem

Van elke leerling wordt een dossier aangelegd. Ouders kunnen dit dossier, op verzoek, op school inzien. Indien derden informatie willen hebben, gebeurt dit altijd na schriftelijke toestemming van ouders. Bij derden moet u denken aan bijvoorbeeld een nieuwe school of een hulpverlenende instantie of betrokken hulpverleners.

Zoals al eerder is aangegeven, hecht de school veel waarde aan contacten met ouders. Via onze site, Facebook en Instagram wordt u geïnformeerd over wetenswaardigheden van de school, zoals belangrijke data, activiteiten, informatie over lesuitval, data van rapport-uitreikingen, vergaderingen, oudergesprekken en toetsweken.

Daarnaast zijn er ouderavonden waarvoor de ouders tweemaal per jaar uitgenodigd worden om met de mentor en/of vakdocent het rapport van hun kind te bespreken. De ouders ontvangen het rapport tijdens de ouderavond. Ouders van de tweedejaars leerlingen worden ook uitgenodigd voor een voorlichting over het derde leerjaar. Dat geldt ook voor ouders van het derde leerjaar in verband met voorlichting over het PTA. Ook zijn ouders vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. Wij vinden het contact met ouders zeer belangrijk en hechten veel waarde aan hun mening; deze is door ouders onder andere te delen via een ouderpanel.

Leerlingbespreking

In ieder leerjaar vindt een leerlingbespreking plaats, waarin de ontwikkeling van de leerling wordt besproken.

De faciliteitenkaart

Het komt soms voor dat een leerling vanwege een leer- en/of gedragsstoornis, maar ook door sociaal-emotionele problemen, belemmerd wordt bij het maken van schriftelijke toetsen of examens. In dat geval kan de directeur compenserende of dispenserende maatregelen treffen, zoals beschreven in artikel 55 van het eindexamenbesluit. De leerling krijgt dan een faciliteitenkaart en heeft bijvoorbeeld recht op meer tijd bij toetsen.

Samenwerkingsverband en schoolondersteuningsprofiel

De Bossche Vakschool is onderdeel van het samenwerkingsverband VO de Meierij, zie: www.demeierij-vo.nl. Op het niveau van het samenwerkingsverband is er een ondersteuningsplan waarin het ondersteuningsaanbod beschreven wordt van de diverse scholen. Het schoolondersteuningsprofiel staat op onze website. In het samenwerkingsverband 'De Meierij' hebben scholen in het ondersteuningsprofiel aangegeven welke ondersteuning zij kunnen bieden op het gebied van begeleiding en ondersteuning.

Extra ondersteuning in het kader van Passend Onderwijs

Het ondersteuningsteam bekijkt of de leerling gebaat is bij extra ondersteuning en hoe deze dan wordt geboden. Indien nodig wordt daarvoor een handlingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Deze extra ondersteuning wordt geboden door coaches en kan per leerling verschillen in duur en intensiteit.

De coaches zijn de spil tussen onderwijs en zorg. Zij ondersteunen zowel de leerlingen als de docenten. Wanneer de hulpvraag mentor overstijgend is, worden de coaches ingezet om hiermee aan de slag te gaan. Naast de basisondersteuning is het mogelijk om een ondersteuningstraject passend onderwijs in te zetten. Een ondersteuningstraject kan ingezet worden als extra ondersteuning voor een leerling, docent of school, afhankelijk van de hulpvraag. Hierbij kan gedacht worden aan problemen met zelfbeeld, gedrag-sproblemen en aandachtsproblemen. De intensiteit en duur van de begeleiding hangt af van de hulpvraag en ondersteuningsbehoefte.

Ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij geeft duidelijkheid over passend onderwijs

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij. De website is www.ouderjeugdsteunpuntdemeierij.nl.

Op de website vind je informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Je vindt er ook uitleg van begrippen en handige links. En wil je een vraag stellen? Dan kun je contact opnemen met ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij.

Veiligheid, gezondheid en welzijn

Veiligheid houdt in dat school een veilige leeromgeving biedt waarin niemand bang hoeft te zijn voor fysieke en mentale agressie, pesten, bedreiging, (seksuele) intimidatie of andere vormen van onacceptabel gedrag. De Bossche Vakschool is, samen met alle scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch, verbonden aan een convenant ter bevordering en het behouden van een veilig klimaat op de scholen. Dit houdt onder meer in dat de veiligheidscoördinator van de school tweemaal per jaar wordt bezocht door de projectleider School & Veiligheid en de jeugdbrigadier onderwijs van de politie. Samen nemen zij de incidentenregistratie door en bespreken zij het veiligheidsplan van de school. Ook wordt met regelmaat bij de leerlingen onderzoek gedaan naar hoe veilig leerlingen zich voelen op de verschillende scholen. Twee keer per jaar wordt er een veiligheidscoördinatoren bijeenkomst gehouden. Daarnaast is een onderdeel van het jaarlijks af te nemen leerlingentevredenheidsonderzoek de monitoring van sociale veiligheid. De resultaten hiervan worden jaarlijks als verantwoording naar de Inspectie van het onderwijs verzonden. Deze rapportage is tevens in te zien via de website Scholen op de kaart. Om adequaat hulp te bieden bij ongevallen beschikken wij over een aantal goed opgeleide EHBO'ers en bedrijfshulpverleners. Onze school wil bijdragen aan het welzijn van de leerlingen en medewerkers. Dat kan alleen wanneer de regels die we hebben opgesteld voor iedereen gelden en worden nageleefd. Ook voor het gebruik van genotmiddelen gelden regels. Deze regels zijn bedoeld om:

- bij te dragen aan ieders gezondheid;
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- ervoor te zorgen dat de school haar belangrijkste functie (het geven en volgen van onderwijs) zo goed mogelijk kan uitvoeren.

Schooljongerenwerk van PowerUp073

De schooljongerenwerkers zijn in en tussen de pauzes door aanwezig op school en zijn er voor alle leerlingen. Zij leggen contacten, organiseren activiteiten (al dan niet samen met leerlingen), signaleren, bemiddelen, ondersteunen, begeleiden en weten wat er leeft onder jongeren. Hierdoor kunnen we inspelen op de behoeften van onze leerlingen. De jongerenwerkers zijn op school aanspreekbaar voor de leerlingen of bereikbaar door middel van een bericht via social media. De (school)jongerenwerkers van PowerUp073 zijn ook te vinden in één van de vier jongerencentra in 's-Hertogenbosch en verbinden de leefwerelden school en vrije tijd met elkaar. PowerUp073 is daar waar de jongeren zijn en gelooft in de eigen kracht van jongeren.

Burgerschap en sociale integratie

Onze school kenmerkt zich door een actieve, open en positieve grondhouding ten opzichte van maatschappelijke ontwikkelingen en de voortdurende verandering van de beroepswereld. Ons onderwijs sluit aan bij de leef- en denkwereld van de leerlingen en gaat uit van een authentiek beeld van de maatschappij. We focussen niet alleen op goede cijfers. We willen vooral dat elke leerling een 'goed mens' wordt. Aandacht geven aan burgerschap en burger-schapontwikkeling dragen daar aan bij. Leerlingen en medewerkers moeten zich verbonden kunnen voelen met de schoolgemeenschap, ze moeten worden gekend en erkend in betekenisvolle en respectvolle onderlinge relaties. Zo maakt burgerschap deel uit van onze school en van ons onderwijs.

Vakken en lessentabel

Onderbouw

	Leerjaar 1			Leerjaar 2		
	Praktisch	Theoretisch		Praktisch	Theoretisch	
Nederlands	3		3	3		3
Engels	2		2	2		2
Wiskunde	3		3	3		3
Mens en Maatschappij*	2		2	2		2
Begeleiding basisvaardigheden	2		2	1		1
Mentoraat/ LOB	2		2	2		2
Beroepsgericht praktijk	8	8		8	8	
Sociale vaardigheden	1	1		1	1	
Kunst en cultuur	2	2		2	2	
Sport en bewegen	4	4		3	3	
Natuur en techniek	2,5	1,5		3	1	2
Begeleide keuzewerktijd	0,5		0,5	1		1
Totaal aantal lessen/week	32	16,5	14,5	31	15	16
Jaarlijks	1280			1208		

De tweede moderne vreemde taal is onderdeel van de projectweken aan het einde van leerjaar 1 en 2

* In de vakken mens & maatschappij, beroepsgerichte praktijk, mentoraat/LOB en maatschappijleer wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing en burgerschap

- AVO Algemeen Vormend Onderwijs
- BWI Bouwen, wonen en interieur
- D&P Dienstverlening en producten
- HBR Horeca, bakkerij en recreatie
- LOB Loopbaan Oriëntatie Begeleiding
- M&T Mobiliteit en transport
- Nask Natuur/Scheikunde
- PIE Produceren, installeren en energie
- ZW Zorg en Welzijn

Rekenen en taal

Binnen rekenen en taal wordt aandacht besteed aan vaardigheden die vragen om doorlopend oefenen. Wij zien deze vakken daarom als zogenaamde 'onderhoudsvakken'. Bij doorstroom naar het mbo zijn deze vakken vanaf niveau 2 kwalificerend; leerlingen moeten een voldoende halen om te kunnen diplomeren. Rekenen wordt in de onderbouw aangeboden als onderdeel van wiskunde.



Bovenbouw

Leerjaar 3 - lessen	D&P	PIE	BWI	M&T	ZW	HBR
Basisvaardigheden	9	9	9	9	9	9
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1	1	1
Maatschappijleer	2	2	2	2	2	2
Beroepsgerichte praktijk	12	12	12	12	12	12
BGP Profiel	8	8	8	8	8	8
BPG keuzedeel (36 weken)	4	4	4	4	4	4
Profiel gebonden AVO	6	6	6	6	6	6
Wiskunde	3	3	3	3		3
NaSk		3	3	3		
Biologie					3	
Economie	3					3
Maatschappijkunde					3	
Persoonsontwikkeling	3	3	3	3	3	3
Mentoraat/ LOB	1	1	1	1	1	1
Sport en bewegen	2	2	2	2	2	2
Totaal aantal lessen/week	30	30	30	30	30	30
Jaarlijks	1184	1184	1184	1184	1184	1184

Leerjaar 3 - lintactiviteiten	D&P	PIE	BWI	M&T	ZW	HBR
Persoonsontwikkeling	115	115	115	115	115	115
Stage (klokuren)	90	90	90	90	90	90
Kunst en cultuur (lesuren)	25	25	25	25	25	25
Jaarlijks (lesuren)	133	133	133	133	133	133

* Beroepsgerichte theorie is onderdeel van de beroepsgerichte praktijklessen

* Binnen de leerlijn Nederlands is aandacht voor basisvaardigheden zoals leesstrategie, moeilijke woorden en vaktaal

Leerjaar 4 - lessen	D&P	PIE	BWI	M&T	ZW	HBR
Basisvaardigheden	7	7	7	7	7	7
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte praktijk	12	12	12	12	12	12
BGP Profiel	8	8	8	8	8	8
BPG keuzedeel	4	4	4	4	4	4
Profielgebonden AVO	6	6	6	6	6	6
Wiskunde	3	3	3	3		3
NaSk		3	3	3		
Biologie					3	
Economie	3					3
Maatschappijkunde					3	
Persoonsontwikkeling	1	1	1	1	1	1
Mentoraat/ LOB	1	1	1	1	1	1
Totaal aantal lessen/week	26	26	26	26	26	26
Jaarlijks	728	728	728	728	728	728

Leerjaar 4 - lintactiviteiten	D&P	PIE	BWI	M&T	ZW	HBR
Stage (klokuren)	90	90	90	90	90	90
Sport en bewegen	24	24	24	24	24	24
Examentraining (lesuren)	10	10	10	10	10	10
Jaarlijks (lesuren)	142	142	142	142	142	142

Resultaten en rapportage

Alle resultaten van de school zijn ook te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Resultaten van het onderwijsproces		
Slaagpercentage 2023-2024	vmbo basis 93,2%	vmbo kader 93,7%
Doorstroompercentage driejaarsgemiddelde 2020-2021 t/m 2022-2023	Onderbouw 91,4%	Bovenbouw 82,3%
Waardering leerling tevredenheid 2023-2024	6,6%	
Waardering ouder tevredenheid 2023-2024	8,2%	
Sociale veiligheid 2023-2024	Veiligheid 8,5%	Schoolklimaat 6,9%
VSV 2022-2023 *	2%	

* Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Meer informatie vindt u op [vsv-cijferportal](http://vsv-cijferportal.nl).

Onderwijstijd

Bij het maken van de lesroosters wordt uitgegaan van een aantal aspecten: onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten, de gekozen vakkenpakketten en de beschikbare ruimtes. De leerling staat hierbij centraal. Bij het maken van de lesroosters wordt zo veel mogelijk voorkomen dat de leerlingen tussenuren hebben. Het voorkomen van tussenuren voor leerlingen bij afwezigheid van hun docent wordt tot een minimum beperkt doordat docenten, instructeurs of onderwijsassistenten invallen, ondersteunen en surveilleren op de lessen, waarbij geprobeerd wordt het programma waar mogelijk doorgang te geven.

Lestijden

Hieronder ziet u de lestijden.

Onderbouw		Bovenbouw	
Les 1	8.30 - 9.20	Les 1	8.30 - 9.20
Les 2	9.20 - 10.10	Les 2	9.20 - 10.10
pauze	10.10 - 10.30	Les 3	10.10 - 11.00
Les 3	10.30 - 11.20	pauze	11.00 - 11.20
Les 4	11.20 - 12.10	Les 4	11.20 - 12.10
pauze	12.10 - 12.40	Les 5	12.10 - 13.00
Les 5	12.40 - 13.30	pauze	13.00 - 13.30
Les 6	13.30 - 14.20	Les 6	13.30 - 14.20
Les 7	14.20 - 15.10	Les 7	14.20 - 15.10
Les 8	15.10 - 16.00	Les 8	15.10 - 16.00

Onder onderwijsactiviteiten vallen alle lessen en activiteiten, binnen of buiten de school, die onderdeel zijn van het onderwijsprogramma. Hierbij kan ook gedacht worden aan introductieprogramma's, schoolkamp, sportdagen en stages. De onderwijstijd wordt in overleg met de medezeggenschapsraad ingevuld en wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan. Voor het vmbo betekent dat 3700 klokuren over de gehele schoolloopbaan van 4 jaar.

Vakantierooster 2024-2025

- Aanvang schooljaar maandag 19 augustus
- Herfstvakantie maandag 21 oktober tot en met vrijdag 25 oktober
- Kerstvakantie maandag 23 december tot en met vrijdag 3 januari
- Carnavalsvakantie maandag 3 maart tot en met vrijdag 7 maart
- 2^e Paasdag maandag 21 april
- Koningsdag zondag 27 april
- Meivakantie maandag 21 april tot en met maandag 5 mei
- Hemelvaart donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei
- 2^e Pinksterdag maandag 9 juni
- Zomervakantie maandag 7 juli tot en met vrijdag 15 augustus

Het vakantierooster is voor iedereen bindend. Bij hoge uitzondering kunnen ouders een schriftelijk verzoek om af te wijken van bovenstaand rooster indienen bij de directie.

Verzuim en te laat komen

De school hanteert een registratiesysteem waarmee wordt bijgehouden welke leerlingen niet of te laat op school zijn. Als de reden van afwezigheid van een leerling niet bekend is, neemt de school contact op met de ouders. De school treft maatregelen tegen leerlingen die vaker te laat komen of spijbelen. Bij te veel verzuim wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld. De verzuimgegevens van de leerling zijn terug te vinden in Magister.

Ziekte-/betermelding

Ouders dienen ziekte of doktersbezoek van de leerling vóór 08.30 uur aan de receptie van school door te geven. Wanneer een leerling weer beter is, meldt de leerling zich opnieuw bij de receptie. De leerling kan met een schriftelijk verzoek van de ouders verlof aanvragen. Wij gaan ervan uit dat afspraken voor het bezoek aan een (tand)arts, specialist en dergelijke zoveel mogelijk buiten de lestijden worden gepland.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betekent simpel gezegd 'de goede dingen nog beter proberen te doen'. Dat strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in dat wat we als school als primaire taak hebben; het onderwijs. Kwaliteit is o.i. geen statisch gegeven, maar een continue proces waarbij de aandacht voor het leren van de leerling en het pedagogisch en didactisch handelen van de docent, de basis vormt. Het bewaken, borgen en verbeteren van de resultaten en (onderwijskundige) ontwikkeling van de leerling staat hierbij voorop.

Het schoolplan en de daarin geformuleerde beleidsvoornemens vormen de basis voor het jaarplan. We bespreken consequent de vorderingen met elkaar. Met behulp van Magister, enquêtes, lesobservaties en dergelijke worden de resultaten van leerlingen en medewerkers elk jaar geanalyseerd. We hebben tevredenheidsonderzoeken voor medewerkers, voor leerlingen en ouders, het veiligheidsonderzoek en diverse andere onderzoeken. De resultaten van deze onderzoeken en andere cijfers zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl.



Rechten en plichten ouders, leerlingen en bevoegd gezag

Reglementen

Alle onderstaande reglementen en statuten zijn te downloaden vanaf onze site en www.omo.nl (behalve het managementstatuut en het schoolmanagementstatuut).

Leerlingenstatuut

Het is een goede zaak wanneer leerlingen hun rechten en plichten kennen en zich er ook aan houden. Overigens geldt dat zowel voor de school als de organisatie in zijn geheel. Het komt erop neer dat rechten en plichten van iedereen in goede harmonie in evenwicht worden gehouden. Het leerlingenstatuut regelt de wijze van samenleven binnen de school. De in het statuut opgenomen regels hebben betrekking op de rechten en plichten van leerlingen en personeel. Afspraken met betrekking tot o.a. huiswerk, rapportage, te laat komen, ongewenste intimiteiten, recht op privacy en bescherming zijn hierin vastgesteld. Leerlingen worden geacht het leerlingenstatuut te kennen. Het leerlingenstatuut is in te zien op onze website.

Examenreglement

Rechten en plichten ten aanzien van het examen zijn te vinden in het 'examenreglement'. Het examenreglement is te vinden op onze website.

ICT-protocol

De Bossche Vakschool heeft een ICT-protocol. Dit ICT-protocol en gebruik van communicatiemiddelen en sociale media is van toepassing op alle leerlingen/personeel en bezoekers van de Bossche Vakschool. Het ICT-protocol beschrijft onder andere de verantwoordelijkheid van leerling en medewerkers bij het gebruik van digitale leermiddelen en is te vinden op onze website.

Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de taak en bevoegdhedenverdeling binnen de schoolleiding, als afgeleide van het managementstatuut.

Wet gedeeltelijke verbod gezicht bedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is.

Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten. De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld,
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.



Anti-pestprotocol

Op onze website is het anti-pestprotocol te vinden onder het kopje 'Ouders/ondersteuning-en-begeleiding'.

Hierin staat een stappenplan van onze aanpak beschreven, de uitgangspunten van de school en een verwijzing naar handige websites voor informatie over pesten. Communicatie verloopt altijd via de mentor. Komt u er samen met de mentor niet uit, dan kan de anti-pestcoördinator als tussenpersoon betrokken worden bij het incident.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar; zie www.omo.nl/over-ons/beleid-en-klachten-regelingen

Bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement 'Bezwaar en beroep in leerlingenzaken' regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep.

Hieronder vallen:

- klachten over toelating, bevordering of afwijzing tot een volgend leerjaar;
- onregelmatigheden bij het eindexamen;
- schorsing of definitieve verwijdering.

Klacht/bezwaar

Heeft u een klacht of bent u het niet eens met een genomen besluit? Dan vragen wij u om eerst te proberen eruit te komen met degene die het besluit heeft genomen. Lukt dat niet? Dan kunt u schriftelijk een klacht of bezwaar indienen bij de algemeen directeur van de Bossche Vakschool, mevrouw F. Cerini.

U kunt uw mail of brief sturen naar:

Postbus 2401
5202 CK 's-Hertogenbosch of
info@bosschevakschool.nl

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen nadat u eerst uw klacht of bezwaar aan school heeft gericht en er

geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld door de Raad van Bestuur. Hieronder vallen:

- klachten over toelating, bevordering of afwijzing tot een volgend leerjaar;
- onregelmatigheden bij het eindexamen;
- schorsing of definitieve verwijdering.

In de eerste instantie vragen wij u om te proberen eruit te komen met degene die het besluit heeft genomen. Lukt dat niet? Dan kunt bezwaar indienen bij de algemeen directeur van de Bossche Vakschool. Komt u er vervolgens samen niet uit? Dien dan een beroep in bij de regionale beroepscommissie leerlingenzaken via de algemeen directeur van de Bossche Vakschool.

Waarden van de Bossche Vakschool

Bij de Bossche Vakschool staat de deur open

1. Wij staan voor gelijkheid, gelijke kansen en een vreedzame school.

Bij de Bossche Vakschool hebben we een open blik

2. Wij hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.

3. Wij hebben een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik.

Bij de Bossche Vakschool doen we het samen

4. Wij zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer op school.

Schoolregels

In de school en op het terrein van de school

1. Je praat met respect en je loopt rustig.
2. Je doet je vuilnis in de prullenbak.
3. We blijven van elkaar en van elkaars spullen af.
4. Je draagt kleding die passend is bij voorbereidend beroepsonderwijs (voldoende bedekkend).
5. In de aula en buiten mag je een jas en een hoofddeksel dragen. Je capuchon is af en je gezicht is goed herkenbaar.
6. In de aula en buiten mag je je mobieltje gebruiken.
7. Muziek luisteren doe je via een koptelefoon/oortjes.
8. Wij zijn een rook- nicotine- en energydrink-vrije school. Ook vapes en drugs zijn niet toegestaan.
9. Zit je in de onderbouw van de Bossche Vakschool of zit je op de ISK en ben je jonger dan 16 jaar? Dan blijf je tijdens jouw gehele lesdag op het terrein van de school.

In de les en op de leerpleinen

10. Je zorgt dat je op tijd bent en je spullen bij je hebt: tas, schoolpas, boek, opgeladen laptop, schrijfmateriaal.
11. Je luistert naar de docent en doet actief mee met de les.
12. Je jas en jouw hoofddeksel zitten in je kluis of hangen aan de kapstok.
13. Je mobiel zit in jouw kluis.
14. Je mag bij theorielessen en de gymlessen water (met een smaakje) drinken uit een doorzichtig flesje.

Let op: het is wettelijk verboden om opnames te maken, te delen of te verspreiden zonder toestemming. Daarnaast houden wij iedereen binnen de school (uiteraard) aan de regels die zijn vastgelegd in de wapenwet.

Wanneer je uit de les verwijderd wordt

Wanneer je uit de les verwijderd wordt, meld je je bij de balie van de unit. Je vult hier een verwijderingsformulier in en gaat aan het eind van de les in gesprek met de docent die je uit de les heeft verwijderd. Bij verwijdering uit de les kan er contact worden opgenomen met de ouders.

Kluisje

Elke leerling krijgt een eigen kluisje tot zijn/haar beschikking voor het opbergen van jassen, tassen, helmen, mobiele telefoons en dergelijke. Het is verplicht de valhelm zo op te bergen dat diefstal wordt voorkomen.

Leerlingen mogen hun helm niet meenemen in het klaslokaal. De kluisjes mogen ook gebruikt worden voor boeken en andere schoolbenodigdheden. Een natte jas mag meegenomen worden naar het lokaal en mag daar op de kapstok gehangen worden. De school behoudt zich het recht voor om de tassen, scooterbuddies en kluisjes van de leerlingen te controleren.

Schoolpas

Iedere leerling ontvangt aan het begin van zijn/haar schoolcarrière een schoolpas. Deze schoolpas moet de leerling dagelijks bij zich dragen en kunnen tonen om toegang tot het schoolgebouw te verkrijgen, te kunnen printen en voor het lenen van een laptop. In leerjaar 3 ontvangt de leerling een nieuwe pas (met nieuwe foto). In de algemene kosten van de ouderbijdrage zitten de kosten van deze passen al verwerkt. Bij vermissing of beschadiging gedurende het schooljaar wordt er € 3,00 in rekening gebracht voor de aanschaf van een nieuw pasje. Is een pas kwijt? Dan kan een nieuwe aanvraagd worden bij de receptie. Heeft uw kind een

aantal keer achter elkaar geen pas bij zich dan zetten wij dit proces automatisch in gang zodat gemakkelijk toegang tot de school gewaarborgd blijft. Ook voor deze uitlevering van een nieuwe pas brengen wij € 3,00 in rekening.

Overblijven

In de pauzes blijven de leerlingen op school over. Ze kunnen onder toezicht hun lunch nuttigen in de aula of op het terrein van de school. De school werkt samen met cateraar Markies volgens het principe De Gezonde School. Eten en drinken in lokalen en gangen is niet toegestaan.

Schade en vermissing

De leerlingen dienen hun boekentas, boeken, leermiddelen en gymnastiekleding van hun naam te voorzien. De schoolleiding noch het bestuur is aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen. Dit geldt ook indien de eigendommen zijn opgeborgen in een kluisje of indien fietsen, brommers of scooters in de stalling staan. Schade, door een leerling toegebracht aan gebouw of inventaris of aan eigendommen van andere leerlingen of personeelsleden, wordt op kosten van die leerling hersteld. Leerlingen dienen beschadiging aan of vermissing van hun eigendommen onmiddellijk te melden bij de receptie. Ter verhoging van de veiligheid is de school voorzien van toezichtcamera's die op strategische plaatsen in en bij de school zijn aangebracht.



Geldelijke bijdragen

Vrijwillige ouderbijdrage

Een school is meer dan een optelsom van een aantal vakken. Ook buiten de lessen zijn er activiteiten, excursies en sportactiviteiten die wij voor de ontwikkeling van onze leerlingen erg belangrijk vinden. Ook ouders vinden het aanbod van deze extra zaken van belang om voor hun kind een goede en prettige schooltijd te hebben.

De overheid bekostigt de scholen niet, waardoor al deze extra zaken door de school betaald moeten worden. De Wet op het Voorgezet Onderwijs zegt dan ook dat scholen aan de ouders hier een vrijwillige bijdrage voor mogen vragen. Dat geldt ook voor (meerdaagse) kampen.

Als ouders kunt u zelf bepalen of u de vrijwillige ouderbijdrage, zoals omschreven is in de overeenkomst, niet betaalt of slechts een bepaald deel daarvan. Wanneer u ervoor kiest de vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw zoon/dochter niet uitgesloten van de activiteit(en). Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat we moeten besluiten deze activiteit(en) te annuleren. Extra investeringen in de veiligheid van onze leerlingen en voorzieningen die hen ten dienste zijn zoals een kluisje, een schoolpas, kopieer- en printkosten of bijzondere veiligheidskleding, vinden wij eigenlijk vanzelfsprekend.

Meerdaagse activiteiten

In leerjaar 1 en 4 zijn er meerdaagse activiteiten. Voor leerjaar 1 worden de kosten meegenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

In leerjaar 4 is er gelegenheid voor de leerlingen om een buitenlandreis te maken. De kosten hiervan worden apart gefactureerd. Ouders met beperkte financiële middelen kunnen gebruik maken van de Stichting Grenzeloos vmbo. De stichting biedt voor deze ouders de mogelijkheid om de leerling toch mee te laten gaan op een meerdaagse reis.

SCHOOLKOSTEN		Omschrijving
Leerjaar 1	€ 30,--	Algemene schoolkosten ¹
	€ 50,--	(meerdaagse) introductie-activiteiten ²
Leerjaar 2	€ 30,--	Algemene schoolkosten
Leerjaar 3	€ 30,--	Algemene schoolkosten
	€ 35,--	Kleding praktijklessen profiel ZW ³
	€ 95,--	Kleding praktijklessen profiel HBR ³
Leerjaar 4	€ 30,--	Algemene schoolkosten



De algemene schoolkosten bestaan uit:

- vieringen zoals kerst, sinterklaas, klassenactiviteiten, schoolfeesten en excursies
- schooluitjes zoals de Efteling, bowlen, sportdagen, et cetera.

1. Deze activiteiten vallen onder de categorie 'extra activiteiten' waarvoor school geen bijdrage ontvangt en die buiten het lesprogramma vallen, zoals excursies, introductiekamp, uitstapjes, sportdag, vieringen van speciale (feest)dagen et cetera. School mag hiervoor een vrijwillige bijdrage vragen.
2. Deze activiteit valt onder categorie 'extra meerdaagse reizen/activiteiten'. Indien minder dan 85% voor deze activiteit wordt betaald, zal deze worden geannuleerd.
3. Deze kosten vallen onder categorie 'persoonsgebonden kleding/materiaal' en zijn voor rekening van de ouders. Praktijklessen kunnen alleen gevolgd worden als de leerling de voor dat vak vereiste beschermende kleding draagt. De praktijkkleding blijft eigendom van de leerling na het behalen van het diploma en het verlaten van de school.

Attentie: reis leerjaar 3 of 4 wordt apart gefactureerd.

Schoolmateriaal

Schoolboeken

Voor het leveren van boeken heeft OMO een mantelcontract afgesloten met Iddink. De ouders bestellen zelf de boeken online bij www.iddink.nl. Van de leerlingen verwachten wij dat ze zorgvuldig omgaan met deze boeken. Bij beschadiging of verlies van boeken worden de kosten in rekening gebracht. Aan het einde van het schooljaar krijgt u via school informatie over het inleveren en bestellen van boeken. Er wordt geen borgsom in rekening gebracht.

Financiële tegemoetkoming

De gemeente 's-Hertogenbosch wil graag meer kinderen uit gezinnen met weinig financiële armslag laten meedoen aan sportactiviteiten. Via het Jeugd-sportfonds kunt u een financiële bijdrage aanvragen voor de kosten van het lidmaatschap van een sportvereniging. Meer informatie vindt u op de website www.jeugdsportfonds.nl of kunt u opvragen via e-mail: s-hertogenbosch@jeugdsportfonds.nl.

De kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal en educatieve excursies) zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. In sommige gevallen kunnen zij een beroep doen op Stichting Leergeld. U kunt hierbij denken aan de aanschaf van de verplichte laptop en andere schoolspullen, maar eventueel ook een bijdrage aan een fiets en/of excursies. Wat er wordt vergoed kan verschillend zijn, omdat Stichting Leergeld lokaal is georganiseerd. Neem contact op met Stichting Leergeld in de gemeente waar u woont. Op de website van school hebben wij een brief van Stichting Leergeld Den Bosch geplaatst

met een overzicht van voorzieningen waar u mogelijk voor in aanmerking komt. Raadpleeg daarvoor onze website, tabblad ouders/ nieuws.

Schoolbenodigheden

Deze staan vermeld in de boekenlijst van Iddink onder de rubriek 'Algemeen'. Ook in het start schooljaarboekje wat iedere leerling ontvangt, staan deze benodigheden vermeld. Over het aantal en het soort schriften wordt per vak door de docent afspraken gemaakt. In de eerste schoolweek wordt dit de leerlingen meegedeeld.

Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant ligt op de schooladministratie ter inzage of is te downloaden van www.omo.nl.

Met ingang van 1 januari 2020 is het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022' van kracht.



Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, et cetera) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de meest veilige weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril, et cetera) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

Privacy en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Het privacyreglement is te downloaden van de site: www.omo.nl.

De vereniging werkt met het 'Privacy normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2026 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging. Naast dit normenkader wordt er ook gewerkt aan het Normenkader informatiebeveiliging dat met Privacy hand in hand gaat.

De functionaris gegevensbescherming van OMO houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen, waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Heeft u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

De Bossche Vakschool gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens en neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van de persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht. Ze verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn en verwerkt de persoonsgegevens nooit voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld. Verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Toestemming beeldmateriaal

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd.

Éénmalig toestemming vragen

De school hoeft slechts éénmalig (liefst bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over het aanpassen van gegeven toestemming

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming aan te passen. Het aanpassen van de toestemming kan op elk gewenst moment worden gedaan.

Geen toestemming vereist voor...

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden; deze doeleinden worden nader bepaald in het AVG-protocol (zie site OMO).

Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt. Met betrekking tot bovenstaande zaken kan contact worden opgenomen met mevrouw M. Hubers, m.hubers@bosschevakschool.nl.

Informatiebeveiliging binnen OMO

Onder informatie die wordt beveiligd verstaan we o.a. persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging willen wij ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

Binnen OMO wordt het Informatiebeveiliging normenkader gehanteerd dat gebaseerd is op de ISO 27001 wat het algemene normenkader is dat binnen Europa het meest gebruikt wordt. Binnen deze definitie wordt gebruik gemaakt van een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2026 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging.





Betrokken bij het onderwijs

Leerlingparticipatie

Binnen de school functioneert een leerlingenraad. Ieder leerjaar heeft twee vertegenwoordigers. De leerlingenraad wordt onder begeleiding van een docent betrokken bij het beleid van de school. Regelmatig wordt overleg gepleegd tussen de leerlingenraad en de directie.

Medezeggenschapsraad

Op de Bossche Vakschool is er een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit zeven personen, namelijk vier uit de personeelsgeleding en drie uit de oudergeleding. De MR werkt volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs 2008.

De MR denkt mee over allerlei zaken die belangrijk zijn voor de goede organisatie en kwaliteit van de school. De MR geeft op onderdelen van het beleid, advies of instemming aan de directie van de school. De MR vergadert gemiddeld zes keer per jaar. Aansluitend op zo'n MR-vergadering heeft de MR-overleg met de directie. De directie is vertegenwoordigd door mevrouw F. Cerini (algemeen directeur Bossche Vakschool en Van Maerlant) en mevrouw M. Pronk (locatiedirecteur Bossche Vakschool).

Namens en voor de ouders is de voorzitter van de MR de contactpersoon. U kunt uw vragen kenbaar maken via het mailadres: mr@bosschevakschool.nl.

Meer informatie over het werk en de leden van de medezeggenschapsraad vindt u op de website. Mocht u interesse hebben om lid te worden van de MR, dan kunt u dit via de mail kenbaar maken aan de MR.

Personeelsgeleding

- de heer C. van Boekel (docent)
- de heer C. Smook (docent)
- mevrouw T. Pijnenburg (coach)
- de heer M. Voets (conciërge)

Oudergeleding

- mevrouw L. v.d. Linden (ouder)
- mevrouw E. van Hoof (ouder)
- vacature (ouder)

Overzicht leden Raad van Advies

De volgende personen vertegenwoordigen de Raad van Advies:

- De heer G. Eling
- De heer G. Westelaken
- Mevrouw M. van de Donk
- Mevrouw J. Leijssen
- De heer L. van der Heijden
- De heer Kâhya

Contact en personalia

Adresgegevens

Bossche Vakschool
Hervensebaan 5
5232 JL 's-Hertogenbosch (nabij NS Station Oost)
073 6 443 777

Ons postadres

Postbus 2401
5202 CK 's-Hertogenbosch

E-mail: info@bosschevakschool.nl

Website: www.bosschevakschool.nl

Onderwijs aan anderstaligen: Internationale Schakelklas (ISK)

Rompertsebaan 63
5231 GT 's-Hertogenbosch
06 8302 5609
info@isk-bosschevakschool.nl

Bankrelatie

Rabobank, rekeningnummer NL25RABO0131854615,
ten name van OMO, inzake Bossche Vakschool

Schoolleiding

De directie van de school staat onder leiding van de algemeen directeur: mevrouw F. Cerini. Daarnaast zijn er op de Bossche Vakschool een locatiedirecteur, mevrouw M. Pronk, teamleider onderbouw, de heer M. Snoeks en een teamleider bovenbouw, mevrouw M. de Jong.

Schoolleiding van de ISK

De schoolleiding van de ISK bestaat uit een locatie-directeur, mevrouw M. Pronk, alsmede twee team-leiders, mevrouw C. Hanegraaf en mevrouw K. Verhallen.

Staf

De Bossche Vakschool en Van Maerlant hebben één team staffunctionarissen, te weten:

- Mevrouw M. Hubers, beleidsondersteunend medewerker
- Mevrouw E. van Asseldonk, financiële administratie
- De heer P. van Maasakkers, manager bedrijfsvoering
- Mevrouw L. Peeters, beleidsondersteunend en medewerker HRM

Raad van bestuur OMO

De Raad van Bestuur bestaat uit de heer J. Kusters (voorzitter) en mevrouw Y. Kops. U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken.

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 59 555 00
omo@omo.nl

Ondersteuningsteam

- De heer S. Felix, ondersteuningscoördinator
- Mevrouw S. Schuttelaars, coach
- Mevrouw E. Yesilbas, coach

Decaan

- Mevrouw M. Pirard

Mentoren en vakdocenten

- Mentoren en vakdocenten zijn overdag, buiten hun lestijden, via de receptie van school bereikbaar op telefoonnummer 073 6 443 777

Examensecretaris

- Mevrouw V. Merckx

Arbocoördinator en veiligheidscoördinator

- De heer P. van Maasakkers (Arbo)
- Mevrouw E. van Bruchem (veiligheid)
- De heer FJ van Riel, anti-pestcoördinator

Vertrouwenspersonen

- De heer M. Peeters
- Mevrouw S. Sahin
- Mevrouw M. Peperkamp

Receptie/Administratie

- Onze administratie kunt u dagelijks van 08.00 uur tot 16.30 uur bereiken op telefoonnummer 073 6 443 777

Inspectie van het onderwijs

- Postbus 530
5600 AM Eindhoven

Actuele informatie

Voor actuele informatie, zie de agenda op de website:
www.bosschevakschool.nl

Colofon

Dit is een uitgave van Bossche Vakschool.

Tekst, productie: Bossche Vakschool
Vormgeving en fotografie: [Kofski Ontwerp](#)

© 2024 Bossche Vakschool

De Bossche Vakschool valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs





**bossche
vakschool**

de juiste plek
voor slimme handen

vmbo school voor

**Dienstverlening
en Producten.**

Mobiliteit en Transport.
Bouwen, Wonen en Interieur.
Produceren, Installeren
en Energie.

Horeca, Bakkerij
en Recreatie.

Zorg en Welzijn.

Hervensebaan 5
5232 JL 's-Hertogenbosch
www.bosschevakschool.nl

